

POLITIKA PRIVATNOSTI

Uvodne odredbe

Sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Službeni list Europske unije L 119, 4.5.2016., str. 1., u dalnjem tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), koja je u punoj primjeni od 25. svibnja 2018. u Republici Hrvatskoj i svim zemljama članicama Europske unije, kao i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine broj 42/18, u dalnjem tekstu: Zakon) odnosno sukladno pravnom okviru zaštite osobnih podataka u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji te najboljoj europskoj praksi, Škola za klasični balet, sa sjedištem u Zagrebu, Ilirski trg 9, upisana u sudske registre Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS): 03766861, osobni identifikacijski broj (OIB): 10544913321 (u dalnjem tekstu: Škola), kao voditelj obrade osobnih podataka korisnika svojih usluga, izradila je Politiku o zaštiti privatnosti korisnika usluga. Politika o zaštiti privatnosti je jednostrano obvezujući pravni akt zasnovan na temeljnim načelima u obradi osobnih podataka, kojim se regulira koji podaci korisnika se prikupljaju, na koji način se takvi podaci obrađuju, u koje se svrhe upotrebljavaju. Politika o zaštiti privatnosti ujedno upoznaje korisnike usluga s njihovim pravima u prikupljanju i daljnjoj obradi osobnih podataka, sve u svrhu zaštite njihove privatnosti u širem smislu.

Politika o zaštiti privatnosti temelji se na sljedećim načelima obrade osobnih podataka: načelu zakonitosti, transparentnosti i najbolje prakse, načelu ograničene obrade i smanjenju količine podataka, načelu točnosti i potpunosti osobnih podataka, načelu ograničene pohrane, načelu cjelovitosti i povjerljivosti podataka, načelu odgovornosti, načelu povjerenja i poštene obrade, načelu oportunitetu (svrhe obrade), načelu obrade u neimenovanom (anonimiziranom) obliku.

Politika o zaštiti privatnosti se primjenjuje na sve usluge koje nudi Škola, pri čemu je cilj Politike na jasan i transparentan način upoznati korisnike usluga s postupcima obrade njihovih osobnih podataka, njihovim pravima te o tome u koje svrhe se njihovi podaci obrađuju, kao i temeljem koje pravne osnove.

Za obradu osobnih podataka odgovorna je Škola:

Škola za klasični balet, sa sjedištem u Zagrebu, Ilirski trg 9, upisana kao ustanova u sudske registre Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS): 03766861, osobni identifikacijski broj (OIB): 10544913321.

Kontakt podaci:

e-mail: skola@skolazaklasicnibalet.hr

NAČIN PRIKUPLJANJA I VRSTE PODATAKA KOJI SE PRIKUPLJAJU

Pojedine usluge koje u svrhu izvršavanja javnih ovlasti pruža Škola zahtijevaju prikupljanje osobnih podataka korisnika i zaposlenika, pri čemu se prikupljaju relevantni osobni podaci na sljedeće načine:

1. Izravno od strane samih korisnika, odnosno njihovih zakonskih zastupnika, na način da ih korisnici sami dostave uz privolu Školi kao voditelju obrade u određenom opsegu podataka koji je bitan za pružanje odgovarajućih usluga. U svrhu pružanja odgovarajućih usluga korisnik je dužan dostaviti Školi sljedeće podatke koji su istome potrebni za obavljanje zakonom utvrđene djelatnosti ili za zasnivanje ugovornog odnosa radi pružanja pojedine usluge:

KATEGORIJA ISPITANIKA I VRSTE PODATAKA:

Redoviti učenici

Vrste podataka:

1. ime i prezime,
2. datum i mjesto rođenja,
3. država rođenja,
4. adresa stanovanja,
5. nacionalnost,
6. državljanstvo,
7. OIB,
8. JMBG,
9. redovita osnovna/srednja škola koju učenik pohađa,
10. razred koji učenik pohađa,
11. program koji učenik pohađa,
12. ime i prezime roditelja/skrbnika,
13. adrese stanovanja roditelja/skrbnika,
14. zanimanje roditelja/skrbnika,
15. kontakt brojevi roditelja/skrbnika,

KATEGORIJA ISPITANIKA I VRSTE PODATAKA

Radnici

Vrste podataka:

1. ime i prezime,
2. datum i mjesto rođenja,
3. država rođenja,
4. spol,
5. prebivalište i adresa stanovanja,
6. boravište,
7. nacionalnost,
8. državljanstvo,
9. OIB,
10. JMBG,
11. broj zdravstvenog osiguranja,
12. broj mirovinskog osiguranja,
13. osiguranje MIO II,
14. vrsta radnog odnosa (određeno, neodređeno, ugovor o djelu),
15. radno vrijeme (puno, nepuno, dnevno),
16. radno mjesto,
17. stručna spremna,
18. zvanje,
19. broj bankovnog računa,
20. radni staž,
21. datum zasnivanja radnog odnosa,
22. datum prestanka radnog odnosa,
23. razlog prestanka radnog odnosa,
24. podaci o ostvarenim pravima iz radnog odnosa,
25. završena škola,
26. stručni ispit,
27. strani jezik,

28. broj osobne iskaznice,
29. broj telefona,
30. broj mobitela,
31. adresa elektroničke pošte,
32. ime i prezime oca ili majke,
33. ime i prezime djeteta,
34. datum rođenja djeteta,
35. OIB djeteta,
36. invalidnost,
37. sudjelovanje u Domovinskom ratu,
38. regulirana vojna obveza,
39. status branitelja,
40. podaci o roditeljstvu,
41. ime i prezime uzdržavanih članova,
42. OIB uzdržavanih članova,
43. ime i prezime osobe s kojom se dijeli uzdržavani član,
44. OIB osobe s kojom se dijeli uzdržavani član,
45. porezne olakšice,
46. prethodno zaposlenja,
47. članstvo u sindikatu,
48. obustave plaće,
49. podatak o tjednim i dnevnim radnim satima korisnika,
50. podatak o položenom/ne položenom stručnom ispitu korisnika,
51. naziv banke u kojoj korisnik ima otvoren tekući račun,
52. podatak o vrsti prijevoza koju korisnik koristi,
53. podatak o tome je li korisnik stranac, ako postoji.

KATEGORIJA ISPITANIKA I VRSTE PODATAKA

Članovi Školskog odbora

Vrste podataka:

1. ime i prezime,
2. adresa,
3. broj telefona,
4. broj mobitela,
5. adresa elektroničke pošte,
6. žiro-račun.

KATEGORIJA ISPITANIKA I VRSTE PODATAKA

Članovi Vijeća roditelja

Vrste podataka:

1. ime i prezime,
2. adresa,
3. broj telefona
4. broj mobitela,
5. adresa elektroničke pošte.

KATEGORIJA ISPITANIKA I VRSTE PODATAKA

Kandidati za zapošljavanje

Vrste podataka:

1. ime i prezime,
2. datum i mjesto rođenja,
3. država rođenja,
4. spol,
5. prebivalište i adresa stanovanja,
6. boravište,
7. državljanstvo,
8. OIB,
9. stručna spremna,
10. zvanje,
11. završena škola,
12. podatak o radnom stažu,
13. uvjerenje o nekažnjavanju.

2. Iz drugih izvora odnosno iz javno dostupnih izvora (primjerice, podaci dostupni uvidom u državne maticice, telefonski imenik i druge javno dostupne servise).

Količina, odnosno opseg osobnih podataka koje Škola prikuplja ovise o vrsti usluge koju Škola pruža svojim korisnicima, kao i o pravnoj osnovi na temelju koje isto prikuplja podatke. Škola neprestano vodi brigu o prikupljanju samo nužnog opsega osobnih podataka koji je potreban za postizanje zakonom utvrđene svrhe u koju se podaci obrađuju.

SVRHA PRIKUPLJANJA I OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Osobne podatke Škola prikuplja kako bi mogla ispunjavati svoje zakonom utvrđene obveze odnosno pružati, održavati, štititi i poboljšati svoje usluge koje pruža korisnicima u vidu odgoja i obrazovanja polaznika. Takve podatke Škola prikuplja na temelju posebnih propisa iz područja obrazovanja i privole koju je dao korisnik u jednu ili više točno određenih svrha, kao i u jednom od sljedećih slučajeva:

- izvršenje ugovornih i zakonskih obveza

Škola prikuplja i dalje obrađuje osobne podatke korisnika u svrhu izvršenja ugovornih obveza. Pravnu osnovu za obradu osobnih podataka korisnika u naprijed navedene svrhe predstavlja nužnost sklapanja ugovora, odnosno, u slučaju da korisnik uskrati davanje bitnih podataka, Škola neće biti u mogućnosti poduzeti pojedine radnje vezane uz izvršenje sklopljenog ugovora.

Škola je obvezna na temelju podnesenog pisanog zahtjeva korisnika na gore naznačenu adresu istima omogućiti pristup osobnim podacima koje obrađuje o njima, ispravak netočnih osobnih podataka, brisanje osobnih podataka u najkraćem roku ili ograničenje obrade osobnih podataka, kao i upoznati ih s mogućnošću prigovora na obradu osobnih podataka te pravom na prenosivost podataka.

- interne svrhe

Škola koristi određene podatke korisnika isključivo za potrebe vlastitih evidencija radi obavljanja zakonom utvrđene djelatnosti.

PODACI O POTENCIJALNIM KORISNICIMA

Škola je također ovlaštena prikupljati podatke o potencijalnim korisnicima svojih usluga. Ovi podaci uključuju osnovne podatke (ime i prezime, adresa elektroničke pošte ili druge kontakt podatke) pomoću kojih se oni mogu identificirati.

Pravna osnova za prikupljanje u opisanom slučaju je privola korisnika .

VREMENSKO TRAJANJE ČUVANJA I OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Ovisno o svrsi i pravnoj osnovi temeljem koje se prikupljaju osobni podaci korisnika, Škola je u pojedinim slučajevima obvezna čuvati osobne podatke u vremenskom trajanju (razdoblju) koje za pojedinu svrhu propisuju mjerodavni propisi ili do prestanka svrhe u koju su prikupljeni.

Podaci koji se obrađuju temeljem privole korisnika mogu se brisati i prije proteka roka navedenog u ovoj Politici, u slučaju da takvo brisanje zahtjeva korisnik odnosno kada se korisnik usprotivi takvoj obradi.

PRAVA KORISNIKA

Pravo na pristup osobnim podacima

Škola se kao voditelj obrade obavezuje na temelju podnesenog pisanog zahtjeva korisnika, koji zahtjev može biti i u obliku elektroničke pošte, omogućiti pristup osobnim podacima koje obrađuje o njima, informirati ih o svrsi obrade osobnih podataka u koju se obrađuju, o vrsti osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, o predviđenom vremenskom razdoblju obrade ili o kriterijima koji se koriste za utvrđivanje tog razdoblja.

Pravo na ispravak netočnih podataka

Škola će kao voditelj obrade omogućiti ispravak netočnih osobnih podataka u svakom pojedinom slučaju kada se utvrdi da prikupljeni osobni podaci o korisniku nisu točni ili je došlo do promjene podataka korisnika

Pravo na brisanje osobnih podataka

Škola će izvršiti brisanje osobnih podataka korisnika u sljedećim slučajevima:

- a) kada osobni podaci korisnika više nisu nužni za ispunjenje svrhe obrade, odnosno prestankom svrhe obrade osim ako je posebnim zakonom propisano vremensko razdoblje čuvanja osobnih podataka (primjerice, kada je posebnim zakonom propisano kako se podaci čuvaju trajno),
- b) kada korisnik povuče privolu kao pravni temelj za obradu podataka, a ne postoji druga pravna osnova za obradu podataka,
- c) kada korisnik uloži prigovor na obradu podataka (vidi više pod naslovom Pravo na ulaganje prigovora),
- d) kada su osobni podaci nezakonito obrađeni,
- e) kada se osobni podaci moraju brisati radi ispunjenja pravnih obveza iz prava Europske unije ili prave države članice kojem podliježe voditelj obrade podataka.

Pravo na ograničenje obrade podataka

Ograničenje obrade osobnih podataka Škola će osigurati u slučajevima kada korisnik osporava točnost podataka, kada je obrada nezakonita a korisnik se protivi brisanju podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe, kada voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade ali korisnik traži podatke za ostvarenje pravnih zahtjeva, kao i u slučaju kada korisnik uloži prigovor na obradu osobnih podataka, uključujući i izradu profila korisnika.

Pravo na prenosivost podataka

Prenosivost osobnih podataka drugom voditelju obrade Škola će provesti na zahtjev korisnika, pod uvjetom da je isti za takav prijenos dao svoju privolu, a obrada se provodi automatiziranim putem, kao i pod uvjetom da je takav prijenos tehnički izvediv.

Pravo na ulaganje prigovora

Korisnik ima pravo na ulaganje prigovora na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega ako se podaci ne obrađuju temeljem zakonske osnove voditelja obrade. U tom slučaju Škola će, kao voditelj obrade, prestati obrađivati osobne podatke.

OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Osobne podatke korisnika Škola obrađuje u Republici Hrvatskoj.

SIGURNOST OSOBNIH PODATAKA

Škola prikuplja i obrađuje osobne podatke na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost i povjerljivost u njihovoј obradi te omogućuje učinkovita primjena načela zaštite podataka, smanjenje količine podataka, opseg njihove obrade, razdoblje pohranjivanja i dostupnosti.

Škola poduzima sve tehničke i organizacijske mjere zaštite kako bi spriječili slučajno ili nezakonito uništavanje, gubitak, izmjene, neovlašteno korištenje, otkrivanje, uvid ili pristup podacima.

Svi radnici Škole, članovi tijela upravljanja i stručnih i drugih tijela Škole obvezuju se na čuvanje osobnih podataka. Ravnatelj/ica i ostali radnici obvezni su kao profesionalnu tajnu, odnosno kao drugu odgovarajuću vrstu tajne, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka, čuvati sve osobne i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju svojih dužnosti. Navedena obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti ravnatelja/ice, odnosno nakon prestanka radnog odnosa radnika.

UVJETIMA POD KOJIMA OSOBNI PODACI PROSLJEĐUJU TREĆIMA

Osobne podatke korisnika Škola proslijeđuje trećim osobama (uključujući nadležna tijela) samo u sljedećim slučajevima:

- a) privole korisnika,
- b) radi ispunjenja zakonskih obveza Škole,
- c) kada je takva obrada nužna radi zaštite ključnih interesa korisnika.

UPRAVLJANJE PRIVOLAMA

Aktivna uloga korisnika u zaštiti privatnosti ogleda se u davanju privola kao dobrovoljnog, posebno informiranog i nedvosmislenog izražavanja želja ispitanika kojima on ili njegov zakonski zastupnik izjavom ili jasnom potvrđnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka. Upravljanje privolama podrazumijeva mogućnost da korisnik aktivnom i nedvosmislenom radnjom, zastupan od strane zakonskih zastupnika, ovlasti Školu na prikupljanje i obradu pojedinih osobnih podataka u jednu ili više svrha (privola ispitanika), odnosno da na jednak način povuče ranije danu privolu radi prikupljanja i obrade osobnih podataka, u jednu ili više svrha.

MREŽNA STRANICA ŠKOLE

Mrežna stranica Škole koristi tzv. „kolačice“. Kolačići su male tekstualne datoteke pohranjene u memoriji uređaja korisnika putem internetskog preglednika kojim se korisnik služi. Oni pohranjuju određene informacije (npr. korišteni jezik ili postavke stranice) koje korisnikov pretraživač može (ovisno o vijeku trajanja kolačića) ponovno prenijeti Školi prilikom korisnikovog sljedećeg posjeta mrežnoj stranici Škole.

Razlikujemo dvije kategorije kolačića: 1. funkcionalne kolačice, bez kojih bi funkcionalnost Web stranice Škole bila smanjena i 2. dodatne kolačice koji se koriste npr. za analizu Web stranice i u marketinške svrhe. Više informacija o kolačićima možete dobiti na:

<http://www.skolazaklasicni.balet.hr/postavljanje-kolacica/>.

KONTAKT

U slučaju bilo kakvih pitanja o zaštiti osobnih podataka od strane Škole, korisnici se mogu obratiti putem elektroničke pošte na e-mail adresu navedenu u ovoj Politici privatnosti ili pisanim putem na sljedeću adresu:

Škola za klasični balet
Ilirski trg 9
10 000 Zagreb

IZMJENE I DOPUNE POLITIKE PRIVATNOSTI

Škola zadržava pravo izmijeniti i dopuniti ovu Politiku u bilo kojem trenutku te o izmjenama informirati korisnike.