

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20), članka 53. Statuta Škole za klasični balet, a u svezi s Zakonom o fiskalnoj odgovornosti (NN broj 111/18), Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN broj 95/19), te u skladu s člankom 56. Zakona o proračunu (NN broj 144/21) i Programom javnih potreba u srednjoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba, Školski odbor Škole za klasični balet, na prijedlog ravnatelja, na 13. sjednici održanoj dana 30.06. 2022. godine donosi:

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA I DONACIJA ŠKOLE ZA KLASIČNI BALET

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda i donacija Škole za klasični balet (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se materijalna i procesna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim приходima i donacijama.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, grada, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jedini ili množini.

Članak 2.

Sukladno odredbama Zakona o proračunu (NN broj 144/21), vlastitim приходima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

Škola može ostvarivati vlastite prihode, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, i to od:

- a) participacije roditelja/skrbnika učenika Škole za klasični balet u financiranju javnih potreba u umjetničkom obrazovanju

Školski odbor uz suglasnost Osnivača donosi odluku o visini participacije roditelja/skrbnika učenika Škole i cijeni obrazovanja za svaku školsku godinu.

Roditelj/skrbnik učenika Škole sklapa Ugovor o participaciji sa Školom za svaku školsku godinu.

Donacije su prihodi ostvareni bez bilo kakve naknade ili protučinidbe od fizičke osobe, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna.

Škola može primiti donacije u novcu ili naravi.

Članak 3.

Ugovori o participaciji iz članka 2. ovog Pravilnika čuvaju se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, prema posebnoj proceduri naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 4.

Ostvareni vlastiti prihodi zadržavaju se na poslovnom računu Škole, a koriste se za podmirenje materijalnih troškova poslovanja Škole, redovnog i investicijskog održavanja Škole, uređenje učeničkih i uredskih prostora škole, troškova seminara i stručnog usavršavanja radnika, troškova za podizanje razine učeničkog standarda Škole, nagrada učenicima i slično.

Škola može primiti donaciju iz čl. 2. ovog Pravilnika u novcu, kao i u naravi, a koristit će je za namjene za koje je dana, odnosno namjenu koju je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Članak 5.

Prihodi od donacija i ostalih pomoći koriste se na način kako je predviđeno Ugovorom o donaciji ili pomoći.

Ako donator ne odredi namjenu doniranim sredstvima i drugim pomoćima, donirana sredstva i pomoći raspoređuju se sukladno članku 3. ovog Pravilnika.

Škola može primiti dar u naravi ukoliko se isti može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji Škole.

Stvarna i procijenjena vrijednost primljenog dara dostavlja se voditelju računovodstva školske ustanove radi daljnjeg postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza.

Članak 6.

Vlastiti prihodi, prihodi od donacija i ostalih pomoći ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na podmirenje troškova iz članka 4. ovog Pravilnika u toj kalendarskoj godini, prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova za koje su inicijalno bili namijenjeni.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 011-03/22-02/02
URBROJ: 251-99-04-22-01
Zagreb, 30. lipnja 2022.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:
Saša Grunčić



RAVNATELJ:
Marko Đurakić, mag. muzike



Pravilnik o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda i donacija Škole za klasični balet (KLASA: 011-03/22-02/02, URBROJ: 251-99-04-22-01 od 30. lipnja 2022.) objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole za klasični balet 30. lipnja 2022. godine.

ŠKOLA ZA KLASIČNI
BALET
ZAGREB
BEOGRADSKA
ULICA 118
10000 ZAGREB
TEL: 01 461 11 11
WWW.SKOLA.ZA.KLASICNI.BALET.ZG.CRO

RAVNATELJ:
Marko Đurakić, mag. muzike



