

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.



Škola za klasični balet

ZAGREB, ILIRSKI TRG 9

Zagreb, listopad 2025. godine

Naziv škole : Škola za klasični balet
Županija : Grad Zagreb
Osnivač: Grad Zagreb
Šifra škole : 21 114 118 / 21 114 589
OIB : 10544913321
Adresa : Ilirski trg 9
Telefon / fax : 091 485 51 31
Ravnateljica : mag. mus. Martina Kralj
e-mail : skola@skolazaklasicnibalet.hr
martina.kralj1@skole.hr
web : www.skolazaklasicnibalet.hr

SADRŽAJ:

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	6
1.1. DJELATNOST ŠKOLE	7
1.1.1. RADNICI U NASTAVI.....	9
1.1.2. ADMINISTRATIVNI RADNICI	9
1.2.1. RASPOLOŽIVI PROSTOR	11
1.2.2. OPREMLJENOST	12
1.2.3. KADROVI.....	12
1.2.4. NAPOMENE.....	12
1.3. FINANCIRANJE	13
2. SADRŽAJI RADA ŠKOLE.....	14
2.1. NASTAVNI PROGRAM	14
2.1.1. PROGRAM PREDŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	14
2.1.2. PROGRAM REDOVNE NASTAVE	14
2.1.3. PROGRAMI IZBORNE NASTAVE	15
2.1.4. STRUKOVNI DIO PROGRAMA.....	16
2.1.5. PROGRAM DODATNE I DOPUNSKJE NASTAVE	17
2.2. PROGRAMI IZVANNASTAVNOG RADA.....	18
2.2.1. INDIVIDUALNI TRETMAN UČENIKA	18
2.2.1.1. VIJEĆE UČENIKA	18
2.2.2. SLOBODNE AKTIVNOSTI.....	18
2.2.3. AKTIVNOSTI U NERADNIM DANIMA I VRIJEME PRAZNIKA.....	18
2.3. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA	19
2.3.1. SURADNJA S UČENIČKIM DOMOVIMA.....	19
2.4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	20
2.4.1. PROSLAVA DANA ŠKOLE I DRUGIH ZNAČAJNIH DATUMA.....	20
2.4.2. SURADNJA S RODITELJIMA.....	20
2.4.3. JAVNA DJELATNOST.....	21
2.5. UNAPREĐIVANJE RADA ŠKOLE.....	23
2.5.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA.....	23
2.6. UVOĐENJE INOVACIJA.....	26
2.6.1. PLAN OPREMANJA I MODERNIZACIJA ŠKOLE	26
3. ODGOJNO-OBRAZOVNI PLANOVI	27
3.1. NASTAVNI PLANOVI PO RAZREDNIM ODJELIMA	27
3.1.1. PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE.....	27
3.1.3. SREDNJA ŠKOLA.....	29
3. 2. PLAN SLOBODNIH AKTIVNOSTI.....	34
4. OSTVARIVANJE PROGRAMA I PLANOVA RADA	35
4.1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	35
4.1.1. GODIŠNJI KALENDAR RADA	36

4.1.2. PREDŠKOLSKI PROGRAM	36
4.1.3. ISPITI	36
4.1.4. ORGANIZACIJA RADNOG TJEDNA.....	38
4.1.5. PODJELA PREDMETA I OPTEREĆENJE NASTAVNIKA (neposredan rad s učenicima)	38
4.2. OPERATIVNI PROGRAMI I PLANOVI RADA ORGANA UPRAVLJANJA	39
4.2.1. ŠKOLSKI ODBOR.....	39
4.2.2. RAVNATELJ	39
4.2.3. NASTAVNIČKO VIJEĆE.....	39
4.3. POJEDINAČNI PROGRAMI I PLANOVI RADA.....	41
4.3.1. VODITELJ PREDŠKOLSKOG PROGRAMA (zajednički okvir).....	41
4.3.2. RAZREDNIK (zajednički okvir)	41
4.3.3. TABLICA (razrednici po odjelima i broj učenika).....	42
4.3.4. IZVEDBENI PROGRAMI I PLANOVI RADA NASTAVNIKA (po nastavnim predmetima).....	43
<i>PRILOZI</i>	<i>44</i>
ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠK. GODINI 2025/2026.	44
A) Nastavnici plesnih predmeta (stalno zaposleni).....	44
B) Nastavnici plesnih predmeta (vanjski suradnici) na dan 16.9.2024.	45
C) Nastavnici teorijskih predmeta i korepetitori (stalno zaposleni).....	46
D) Nastavnici teorijskih predmeta i korepetitori (vanjski suradnici).....	48
E) Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje.....	49

Na osnovu članka 24. i 52. Statuta Škole za klasični balet, Zagreb, Ilirski trg 9, Školski odbor donio je, nakon pribavljenog mišljenja Vijeća roditelja od 2. listopada 2025. godine, na prijedlog ravnateljice, na sjednici održanoj 2. listopada 2025. godine.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	ŠKOLA ZA KLASIČNI BALET
Ulica:	Ilirski trg 9
Mjesto:	ZAGREB
Telefon/fax:	4851320
Županija:	Grad Zagreb

Školska 2025./26. godina	predškolski program:	osnovna škola	srednja škola	Ukupno
Broj razrednih odjela:	4	8	10	22
Broj učenika:	60	46	38	144

Broj radnika:	zaposleni	vanjski suradnici
Nastavnici plesnih predmeta:	8	4
Nastavnici glazbeno-teorijskih predmeta:	1	1
Nastavnici – korepetitori:	11	2
Ravnatelj	1	-
Administrativni radnici:	2	-
Stručna služba - pedagog	1	-
Tehničko osoblje:	3	-
Ukupno:	27	7

Ravnateljica:	MARTINA KRALJ
Voditeljica stručnog vijeća nastavnika plesnih predmeta:	EMILIJA SORIĆ
Voditelj stručnog vijeća nastavnika glazbenih-teorijskih predmeta:	MARKO ĐURAKIĆ
Tajnica:	TANJA MATIĆ // MARIO ZRILIĆ

UPIS U SUDSKI REGISTAR	
Ustanova:	TRGOVAČKI SUD U ZAGREBU
Upisni broj:	br. reg. ul.: Zg Tt-25/36654-2; MBS 080295390 od 20. svibnja 2025. godine

1.1. DJELATNOST ŠKOLE

Školovanje budućih mladih plesača u našoj sredini gotovo je isključivo vezano uz Školu za klasični balet u Zagrebu, budući da je do prethodne školske godine to bila jedina srednja umjetnička škola ovakvog tipa u Republici Hrvatskoj.¹ Od svog utemeljenja 1949. godine, Škola djeluje kao strukovna umjetnička škola, čiji je obrazovni profil kadrova namijenjen potrebama kazališnih kuća, profesionalnih ansambala i televizije, te kvalitetnom obrazovanju plesnih pedagoga.

Kroz osnovni i srednjoškolski nivo obrazovanja Škola odgaja i obrazuje plesače klasičnog baleta po Vaganovoj metodici, priznatoj u baletnoj umjetnosti, što drugim riječima znači prema svjetskim pedagoškim standardima. Takvo klasično obrazovanje plesača održava živu tradiciju baletne umjetnosti proteklih razdoblja, na koju se danas nadovezuju najmodernija i najavangardnija kretanja plesne umjetnosti.

Od 1983. godine na Školi za klasični balet djeluje i Odjel za narodne plesove, koji svojim nastavnim planom i programom odgaja plesače i pjevače za Ansambl narodnih plesova i pjesama Hrvatske "Lado", ali s vremenom postaje središte školovanih umjetničkih voditelja u folklornim ansamblima, sekcijama u školama i pučkim učilištima, te tako brine o očuvanju naše narodne baštine.

Škola za klasični balet svoju djelatnost ostvaruje kroz tri obrazovne razine:

1. predškolsko obrazovanje (tečajna nastava)
2. osnovnoškolsko obrazovanje (u trajanju od 4 godine)
3. srednjoškolsko obrazovanje (u trajanju od 4 godine).

1. Predškolsko obrazovanje organizirano je na osnovi tečajne nastave (dva puta tjedno po jedan školski sat), koja traje cijelu školsku godinu.

Od školske godine 2006./2007. primjenjuju se novi nastavni planovi i programi za osnovne plesne škole u okviru kojih je utvrđen nastavni plan i program predškolskog obrazovanja.

Prilagođenim programom razvijaju se plesne i glazbene predispozicije, koje su važne za daljnje plesno obrazovanje. Provođenje ovog programa je za Školu važno jer se iz njega odabiru djeca za upis u prvi razred osnovne baletne škole.

2. Osnovnoškolsko obrazovanje djece, budućih plesača klasičnog baleta, počinje (u pravilu) nakon navršenih devet godina starosti i traje 4 godine. Upis u osnovnu baletnu školu vrši se na osnovu provjere fizičkih predispozicija i glazbenih sposobnosti (audicija). Kako su naši učenici ujedno i polaznici osnovnih opće-obrazovnih škola, nastavno gradivo je tako raspoređeno da u osnovnoj baletnoj školi svladavaju program glavnog plesnog predmeta (klasični balet), program ostalih plesnih predmeta (povijesni i karakterni plesovi) i svladavaju elementarna znanja iz glazbene teorijskih predmeta (solfeġgio i glasovir).

Od školske godine 2006./2007., od kada su u primjeni novi nastavni planovi i programi za osnovne plesne škole, ozakonjena je mogućnost otvaranja pripremnog razreda za srednju školu za učenike koji su tijekom IV. razreda osnovne škole pokazali talent i sposobnost, a

¹ Povremeno se srednjoškolsko obrazovanje u Programu Plesač klasičnog baleta provodilo i u Umjetničkoj školi Luke Sorkočevića u Dubrovniku, od šk. godine 2022./2023. u glazbenoj školi J. Hatzea u Splitu, te od 2024./2025. pri OŠ Vežica u Rijeci.

nemaju dovoljne psihofizičke zrelosti za potpuno svladavanje predviđenog nastavnog programa u okviru 4 godine. Za takvu skupinu učenika nastavni program IV. godine učenja preinačen je i daje mogućnost da se u pripremnom razredu za srednju školu kvalitetno usvoji nastavni program osnovne škole.

3. Srednjoškolsko obrazovanje organizirano je u dva odjela:

A. Odjel za klasični balet

B. Odjel za narodne plesove.

Po završetku školovanja učenici stječu zanimanje:

A. plesač/ica klasičnog baleta

B. plesač/ica narodnih plesova.

Cjelovito obrazovanje plesača u Školi za klasični balet traje 8 godina: 4 godine osnovnog i 4 godine srednjeg obrazovanja, koje je ujedno i završno. U okviru odgojno-obrazovnog sistema, klasični balet ima autonoman položaj, ali je usko povezan i s ostalim estetsko-umjetničkim sadržajima (plesnim i glazbenim), koji zaokružuju cjelinu obrazovanja budućeg mladog plesača. Programsko strukturiranje obrazovnog sadržaja usklađeno je s uzrastom djece, njihovim dobnim mogućnostima, i neophodnim psihofizičkim preduvjetima potrebitim u ovom obliku umjetničkog obrazovanja, koje već od prvih početaka predstavlja strukovno umjetničko obrazovno usmjerenje.

Odjel za narodne plesove, svojim nastavnim planom i programom, u potpunosti zadovoljava potrebe za školovanim umjetničkim voditeljima u profesionalnim i amaterskim folklornim ansamblima, sekcijama, u školama i pučkim učilištima. Školovanje traje 4 godine, a nastavni plan i program organiziran je na nacionalnom plesnom izrazu.

Nastavni programi realiziraju se redovnim i dodatnim oblicima nastave, a glavni načini izvođenja nastave su vježbe i predavanja.

1.1.1. RADNICI U NASTAVI

U realizaciji cjelokupnih programa rade nastavnici i vanjski suradnici.

Treba napomenuti da u Školi za klasični balet, u neposrednom nastavnom procesu svih plesnih predmeta istovremeno sudjeluju dva nastavnika: nastavnik plesnog predmeta i nastavnik glazbe - korepetitor.

R.br.	Ime i prezime radnika	Stručna sprema	radni odnos
1.	BAJUK SANDA	VSS	Neodređeno
2.	ČORAK ALLA ²	VSS	Određeno
3.	DERONJIĆ MATEJ	VSS	Neodređeno
4.	ĐURAKIĆ MARKO	VSS	Neodređeno
5.	GRUNČIĆ SAŠA	VSS	Neodređeno
6.	NIKOLENKO IRYNA	VSS	Određeno
7.	KOŠIR KARAČIĆ EVA	MR	Neodređeno
8.	KRALJ KRUNOSLAV	VSS	Neodređeno
9.	MIRKOVIĆ BLOKAR OZANA	VŠS	Neodređeno
10.	ANA LISIČAK	VSS	Neodređeno
11.	MARUNIĆ BRCKO TATJANA	VŠS	Neodređeno
12.	MERLE ARMAND	VSS	Nedređeno
13.	SAMOVOJSKA ANA	VŠS	Neodređeno
14.	SEDMAKOV IGOR	SSS	Neodređeno
15.	SORIĆ EMILIJA	VŠS	Neodređeno
16.	ŠEPAK MOLNAR VALENTINA	SSS	Neodređeno
17.	ŠOKAC KRUNOSLAV	VSS	Određeno
18.	WOLF KARLO	VSS	Nedređeno
VANJSKI SURADNICI			
1.	ANTONIĆ DANICA	SSS	
2.	KONFIC MIHAEL	VSS	
3.	SEDMAKOV NATAŠA	SSS	
4.	ŠPAREMBLEK SPOMENKA	SSS	
5.	ŠUMAROVA LJUDMILA	VSS	
6.	VRTAR STIPIĆ TINA	VSS	
7.	WOLF STANKO	VSS	

1.1.2. ADMINISTRATIVNI RADNICI

R.br.	Ime i prezime radnika	Stručna sprema	radni odnos
1.	MARTINA KRALJ	VSS	Neodređeno
2.	MATIĆ, TANJA	VSS	Neodređeno
3.	PATALEN, MATEJA	VSS	Neodređeno
4.	BOGOJEVIĆ GABRIJELA	VSS	Neodređeno

² Zamjena za ravnatelja.

1.2. UVJETI RADA

Matična zgrada škole za klasični balet nalazi se u zgradi na Ilirskom trgu broj 9, u objektu izgrađenom u prvoj polovici XIX stoljeća. Prostor je stradao tijekom potresa u ožujku 2020. godine. Iz tog će se razloga nastava održavati na sljedeći način:

Nastava u školskoj godini 2025./2026. održavat će se na tri lokacije (u dogovoru s Osnivačem):

1. PUČKO UČILIŠTE, Ulica grada Vukovara 68
2. BALETNA DVORANA HNK, Trg Republike Hrvatske 15
3. LADO dvorana, Trg Republike Hrvatske 6a

Ovaj problem bit će riješen čim Škola dobije nove i adekvatne prostore sukladno DPS-u koje bi Grad kao osnivač trebao osigurati.

1.2.1. RASPOLOŽIVI PROSTOR

Nastava u Školi za klasični balet, na lokaciji Pučko otvoreno učilište, odvija se trenutno u četiri plesne dvorane (učionice br. 7, 117, 118 i 122), te dvije učionice za teoretske predmete i zbornici, prema sljedećem rasporedu:

ODJEL ZA KLASIČNI BALET

R. br.	Nastavni predmet	Trajanje programa	Nastavni prostor
1.	Klasični balet	Predškolski program	Baletna dvorana
2.	Klasični balet	I OŠ – IV SŠ	Baletna dvorana
3.	Povijesni plesovi	III OŠ – III SŠ	Baletna dvorana
4.	Karakterni plesovi	IV OŠ – III SŠ	Baletna dvorana
5.	Narodni plesovi	I i II SŠ	Baletna dvorana
6.	Solfeggio	II OŠ	Učion. teoretskih pred.
7.	Scenska praksa	III, IV SŠ	Baletna dvorana
8.	Klasična podrška	III, IV SŠ	Baletna dvorana
9.	Moderni balet	III, IV SŠ	Baletna dvorana
10.	Povijest plesa	II – IV SŠ	Učion. teoretskih pred.
11.	Klavir	III OŠ – II SŠ	Učion. teoretskih pred.

ODJEL ZA NARODNE PLESOVE

R. br.	Nastavni predmet	Trajanje programa	Nastavni prostor
1.	Narodni plesovi	I – IV SŠ	Baletna dvorana
2.	Narodni napjevi - tehnika pučkog pjevanja	I – IV SŠ	Učion. teoretskih pred.
3.	Solfeggio (s osnovama ritma)	I i II SŠ	Učion. teoretskih pred.
4.	Osnove klasičnog baleta	I i II SŠ	Baletna dvorana
5.	Karakterni plesovi	III i IV SŠ	Baletna dvorana
6.	Glazbeni i plesni folklor	III i IV SŠ	Učion. teoretskih pred.
7.	Povijest glazbe	I i II SŠ	Učion. teoretskih pred.
8.	Povijest plesa	III – IV SŠ	Učion. teoretskih pred.
9.	Likovni folklor	III SŠ	Učion. teoretskih pred.
10.	Osnovi koreografije	IV SŠ	Učion. teoretskih pred.
11.	Obvezni instr. – tambure	I – IV SŠ	Učion. teoretskih pred.

1.2.2. OPREMLJENOST

Opremljenost Škole za klasični balet nije zadovoljavajuća, naročito kada znamo koliko su suvremeni audio i video uređaji važni u odvijanju i školovanju umjetničkih profesija. Drugim riječima, to znači da je potrebno ne samo osuvremeniti prostor, već i osuvremeniti nastavu suvremenim pomagalicama (multimedija). Ovaj problem bit će riješen čim Škola dobije nove i adekvatne prostore sukladno DPS-u koje bi Grad kao osnivač trebao osigurati. Vremenom je u skladu s financijskim mogućnostima, a koliko to prostorni uvjeti omogućuju, osuvremenjen prostor za izvođenje nastave. Za sve učionice plesne nastave nabavljen je Harlequin plesni pod koji slovi kao najbolji u svijetu.

1.2.3. KADROVI

Iz tabele u točki 1.1. vidljiva je struktura i popunjenost nastavnim kadrom. S obzirom da na tržištu radne snage nema adekvatnog plesnog pedagoškog kadra, Škola je prisiljena zapošljavati vanjske suradnike (soliste, članove, umirovljenike baletnog ansambla HNK u Zagrebu) koji već imaju dugogodišnju pedagošku praksu. Istovremeno se pokušava stvoriti vlastiti pedagoški kadar, te završene učenike naše Škole animirati za pedagoški rad.

S akademskom 2013./2014. godinom započela je s radom Plesna akademija, Odsjek baletne pedagogije. U Školi rade tri djelatnice koje su istu završile. Dvije su zaposlene na neodređeno, a treća kao vanjska suradnica.

1.2.4. NAPOMENE

Mjerila za osnivanje razrednih odjeljenja te upis učenika u Školu utvrđena su Statutom Škole i Odlukom o upisu učenika Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Upisi u osnovnu školu vrše se na osnovu prijemnog ispita plesne darovitosti (audiciji), a u srednju školu nakon javno raspisanog natječaja, na osnovu prijemnog ispita plesne darovitosti (audicije) i sukladno uvjetima utvrđenim natječajem.

Istodobno, treba posebno napomenuti, naši su učenici polaznici opće-obrazovnih osnovnih i srednjih škola, a za učenike plesnog usmjerenja, nastava iz općeobrazovnih predmeta održava se u Školi primijenjene umjetnosti i dizajna, što stvara dodatne probleme u organizaciji nastave (raspored sati) i opterećenosti učenika.

Zbog toga je Nastavničko vijeće imenovalo koordinatoricu, točnije i dalje podržalo ravnateljicu gđu. Martinu Kralj, koja će rješavati eventualne poteškoće i probleme na relaciji Škola za klasični balet – Škola primijenjene umjetnosti i dizajna.

1.3. FINANCIRANJE

Djelatnost Škole za klasični balet financira se putem Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te lokalne samouprave te participacijom roditelja, a program predškolskog obrazovanja financira se isključivo sudjelovanjem roditelja u cijeni programa.

2. SADRŽAJI RADA ŠKOLE

2.1. NASTAVNI PROGRAM

2.1.1. PROGRAM PREDŠKOLSKOG OBRAZOVANJA

Broj sati nastave tjedno po grupama:					
r.br.	NASTAVNI PREDMET	Tečaj 1	Tečaj 2	Tečaj 3	Pripremni
1.	Klasični balet – Predškolski program	2	2	2	3
	U K U P N O:	2	2	2	3

2.1.2. PROGRAM REDOVNE NASTAVE

2.1.2.1. OSNOVNA ŠKOLA

Broj sati nastave tjedno po predmetima i razredima:					
r.br.	NASTAVNI PREDMET	I.	II.	III.	IV.
1.	Klasični balet	8	8	10	10
2.	Povijesni plesovi	-	-	2	-
3.	Karakterni plesovi	-	-	-	2
4.	Solfeggio	-	2	-	-
5.	Klavir	-	-	1	1
	U K U P N O:	8	10	13	13

2.1.2.2. SREDNJA ŠKOLA

I. OPĆEOBRAZOVNI DIO PROGRAMA:

Broj sati nastave tjedno po predmetima i razredima:					
r.br.	NASTAVNI PREDMET	I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	4	4	3	3
2.	Strani jezik I. (engleski/njemački)	3	3	3	3
3.	Strani jezik II. (talijanski)	2	2	2	2
4.	Latinski jezik	1	1	-	-
5.	Likovna umjetnost	1	1	1	1
6.	Povijest	2	2	2	2
7.	Zemljopis	1	1	-	-
8.	Psihologija	-	-	2	-
9.	Filozofija	-	-	-	2
10.	Matematika	2	2	-	-
11.	Informatička pismenost	1	1	-	-
12.	Etika/Vjeronauk	1	1	1	1
	U K U P N O :	18	18	14	14

2.1.3. PROGRAMI IZBORNE NASTAVE

IZBORNA NASTAVA:

Broj sati nastave tjedno po predmetima i razredima:					
r.br.	NASTAVNI PREDMET	I.	II.	III.	IV.
1.	Matematika	-	-	2	2
2.	Informatička pismenost	-	-	1	1

2.1.4. STRUKOVNI DIO PROGRAMA

2.1.4.1 ODJEL ZA KLASIČNI BALET

REDOVNA NASTAVA

Broj sati nastave tjedno po predmetima i razredima:					
r.br.	NASTAVNI PREDMET	I.	II.	III.	IV.
1.	Klasični balet	12	12	12	12
2.	Karakterni plesovi	2	2	2	2
3.	Povijesni plesovi	-	-	2	-
4.	Narodni plesovi	1	1	-	-
5.	Moderni balet	-	-	2	2
6.	Klasična podrška/Scenska praksa	-	-	2	2
7.	Povijest plesa	-	1	1	1
8.	Klavir	1	1	-	-
U K U P N O :		16	17	23	21

IZBORNA NASTAVA

Broj sati nastave tjedno po predmetima i razredima:					
r.br.	NASTAVNI PREDMET	I.	II.	III.	IV.
1.	Klavir	-	-	1	1

FAKULTATIVNA NASTAVA

Broj sati nastave tjedno po predmetima i razredima:					
r.br.	NASTAVNI PREDMET	I.	II.	III.	IV.
1.	Scenska praksa	-	2	2	2

U želji da osuvremenimo nastavu ove umjetničke škole, u skladu s novim trendovima u repertoarnoj politici naših kazališnih kuća za koje i obrazujemo naše učenike, predlažemo izmjene nekih nastavnih predmeta odnosno izbornu uvođenje novih, kako bi provjerili vrijednosti novih obrazovnih sadržaja, oblika i metoda rada, ne izlazeći iz okvira postojeće satnice.

Što se tiče predmeta klasična podrška to bi morao biti obvezan predmet bez obzira ima li upisanih muških polaznika ili ne. Plesanje u paru je dio stalnog repertoara ansambla (kao i solista), što bi naše učenice i te kako trebale savladati.

Podsjećamo da je to bila i zamjerka obrazovnom sistemu Škole od strane niza ravnatelja Baleta HNK do danas. Potrebno je na razini Aktiva nastavnika plesnih predmeta i HNK iznaći zadovoljavajući model kako bi učenicima III i IV razreda srednje škole stjecanje tih znanja i vještina bili omogućeni.

O Prijedlogu izmjena i dopuna Nastavnog plana i programa Škole za klasični balet izvijestili smo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Sektor za srednjoškolski odgoj i obrazovanje 27. siječnja 2014. godine.

2.1.4.2. ODJEL ZA NARODNE PLESOVE

REDOVNA NASTAVA

Broj sati nastave tjedno po predmetima i razredima:					
r.br.	NASTAVNI PREDMET	I.	II.	III.	IV.
1.	Narodni plesovi	10	10	10	10
2.	Narodni napjevi -- tehnika pučkog pjevanja	2	2	5	5
3.	Solfeggio (s osnovama ritma)	2	2	-	-
4.	Osnove klasičnog baleta	2	2	-	-
5.	Karakterni plesovi	-	-	2	2
6.	Glazbeni i plesni folklor	-	-	2	2
7.	Povijest glazbe	1	1	-	-
8.	Povijest plesa	-	-	1	1
9.	Likovni folklor	-	-	1	-
10.	Osnove koreografije	-	-	-	1
11.	Obvezni instrument – tambure	2	2	2	2
U K U P N O :		19	19	23	23

FAKULTATIVNA NASTAVA

Broj sati nastave tjedno po predmetima i razredima:					
r.br.	NASTAVNI PREDMET	I.	II.	III.	IV.
1.	Klavir	1	1	1	1
2.	Scenska praksa	2	2	2	2

2.1.5. PROGRAM DODATNE I DOPUNSKJE NASTAVE

Program dodatne nastave u Školi za klasični balet odnosi se na posebno talentirane učenike (grupu učenika ili pojedinca). U pravilu su to učenici III i IV razreda osnovne škole i učenici III i IV razreda srednje škole, koji imaju dovoljno znanja i sposobnosti da, pod vodstvom nastavnika uvježbavaju natjecateljski program utvrđen propozicijama organizatora HDGPP-a i Međunarodnog natjecanja baletnih plesača Mia Čorak Slavenska.

Kada se govori o individualnom radu s učenikom, najčešće je to priprema programa za natjecanja, gdje učenik predstavlja sebe - kao budućeg plesača, Školu i Republiku Hrvatsku.

O ostalim nastupima bit će riječi u poglavlju 2.4. - Kulturna i javna djelatnost Škole.

Program dopunske nastave odnosi se na Odjel za narodne plesove iz predmeta narodni napjevi radi određenog broja muških polaznika kojima je potreban poseban pristup tehnici pjevanja narodnih napjeva.

2.2. PROGRAMI IZVANNASTAVNOG RADA

2.2.1. INDIVIDUALNI TRETMAN UČENIKA

U okviru nastavnog procesa razrednik ima posebnu ulogu. Osim uobičajenih razredničkih obveza (kontakti s roditeljima, učenicima, razrednim vijećem, administrativni poslovi), razrednik svakodnevno kontaktira s učenikom i pomaže u rješavanju problema (zdravstvenih, pedagoških, psiholoških, socijalnih, osobnih i sl.), kontaktira s učenikovim roditeljima, odgajateljem (ako je učenik smješten u uenički dom), skrbi za učenika u općeobrazovnoj školi.

2.2.1.1. VIJEĆE UČENIKA

Vijeće učenika osnivaju učenici srednje škole.

Vijeće učenika sastaje se prema potrebi radi raspravljanja pitanja odgojno - obrazovnog procesa, kao i druga pitanja od značaja za život i rad učenika u Školi, sukladno Statutu.

2.2.2. SLOBODNE AKTIVNOSTI

U Školi za klasični balet slobodne aktivnosti nisu organizirane kao u općeobrazovnoj školi, već istovremeno služe kao obvezna praksa učenika (javna djelatnost) u stjecanju kazališno-scenskog iskustva i prakse. Drugim riječima, naši učenici kontinuirano sudjeluju u repertoaru HNK (balet, opera, drama).

Drugi oblik slobodnih aktivnosti Škole su vlastiti programi koje Škola priprema za javne nastupe, odnosno za godišnju školsku produkciju, za potrebe obrazovnog programa i programa za mladež HTV-a, za dobrotvorne i humanitarne akcije, te tako prezentira javnosti svoju djelatnost.

Učenici Odjela za narodne plesove svoje slobodne aktivnosti vezuju uz Ansambl narodnih plesova i pjesama Hrvatske "Lado", odnosno uz druga kulturno-umjetnička društva, koja njeguju folklorni glazbeno-plesni izraz hrvatske narodne baštine.

2.2.3. AKTIVNOSTI U NERADNIM DANIMA I VRIJEME PRAZNIKA

Sastavni dio školske godine su, osim nastavnog procesa i periodi praznika, tzv. uenički odmori. U okviru školske godine razlikujemo tri razdoblja ueničkih odmora: zimski, proljetni i ljetni.

Međutim, za svaki oblik umjetničkog školovanja, posebno plesnog i glazbenog, to je predugo razdoblje neaktivnosti učenika. Za plesno-umjetničko obrazovanje takove pauze su profesionalno neprimjerene. Stoga, da bi s jedne strane održali tjelesnu kondiciju i radnu sposobnost, Škola je prisiljena učenicima omogućiti vježbanje i tijekom praznika. Treba napomenuti da se praznici poklapaju s vjerskim blagdanima, kada su učenici, vrlo često, angažirani raznim nastupima (na TV, u baletnom repertoaru HNK i prigodnim svečanostima).

S obzirom da je tijekom trajanja nastavnog procesa nemoguće istovremeno okupiti učenike oba turnusa, Škola, u suradnji s roditeljima, koristi vrijeme odmora učenika, pa s učenicima uvježbava program za godišnju školsku produkciju, ali i za ostale nastupe (smotre, natjecanja).

2.3. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA

Obvezna zdravstvena zaštita učenika provodi se u općeobrazovnim školama koje učenici pohađaju, sukladno propisima zdravstva.

Nastavnici, a posebno razrednik, vode brigu o zdravstvenom stanju učenika, kao i naznakama socijalnih problemima i pojava, o čemu su dužni obavijestiti ravnatelja, roditelje, nadležnog liječnika ili ustanovu za socijalnu skrb.

2.3.1. SURADNJA S UČENIČKIM DOMOVIMA

Školu za klasični balet pohađaju i učenici koji nemaju stalno prebivalište u Zagrebu. Takvi učenici se smještaju u učeničke domove. Zahvaljujući dugogodišnjoj dobroj suradnji, učenice se uglavnom smještaju u Učenički dom Marija Jambrišak, Opatička ulica 14, Učenički dom Hrvatski učiteljski konvikt, Klaićeva ulica 56, a učenici u Učenički dom Ivan Mažuranić, Trg Antuna, Ivana i Vladimira Mažuranića 12. Suradnja s odgajateljima i upravom doma odvija se na obostrano zadovoljstvo, pa između ostalog, naši učenici aktivno sudjeluju u društvenom životu doma.

2.4. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Kulturna i javna djelatnost Škole odvija se uglavnom tijekom nastavne godine. Učenici Škole za klasični balet sudjeluju u repertoaru HNK (balet, opera, drama), Ansamblu "Lado", televizijskim snimanjima i emisijama, nastupaju u drugim školama, umirovljeničkim domovima, smotrama, natjecanjima ili prigodnim priredbama.

2.4.1. PROSLAVA DANA ŠKOLE I DRUGIH ZNAČAJNIH DATUMA

Uvježbavanje programa za obilježavanje obljetnica i ranih javnih djelatnosti zadaća je nastavnika i učenika. S obzirom na to da u tom programu sudjeluju svi razredi, tj. svi učenici Škole za klasični balet, razina složenosti pripreme tih programa, učenja koreografija i pjevanih točaka, zahtjevan je posao, ako uzmemo u obzir da je raspon uzrasta učenika od 9 do 18 godina starosti, da učenici najčešće pohađaju dvije obrazovne ustanove, vrlo su angažirani te je teško uskladiti termine proba.

Učenici uvježbavaju razne kraće programe, koje prezentiraju javnosti i u okviru proslava drugih značajnih datuma.

U školskoj godini 2025/26. Škola planira odrediti datum Dana škole.

2.4.2. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja Škole i roditelja uglavnom se odvija putem odnosa razrednik-učenik-roditelj, učenik-ravnatelj ili roditelj-ravnatelj. Stalni i neposredni kontakti važni su i neophodni jer se tako najbrže i najkvalitetnije rješavaju svi nastali problemi.

Osim toga, za Školu, je suradnja s roditeljima važna zbog ostvarivanja programa slobodnih aktivnosti, odnosno javne djelatnosti škole.

2.4.2.1. VIJEĆE RODITELJA

Sukladno zakonskim propisima, osniva se Vijeće roditelja, koje daje prijedloge i mišljenja o pitanjima značajnim za djelovanje Škole, s kojima neposredno upoznaje Školski odbor, Tijelo upravljanja, preko izabranog predstavnika. Vijeće roditelja donosi stajališta u postupku izbora i imenovanja ravnatelja.

2.4.3. JAVNA DJELATNOST

Vremenik:	Aktivnost:	Nositelj:
2025./2026.	Tijekom sezone 2025./2026. učenici osnovne i srednje škole sudjelovat će u baletnim predstavama u HNK Zagreb i koncertima ansambla LADO	HNK, LADO, Škola
rujan/ listopad/ studen/prosinac 2025.	FOLKLORNI SUSRETI, SMOTRE, PREDSTAVLJANJA učenici Odjela za klasični balet i Odjela za narodne plesove predstavljanje Škole po osnovnim školama s područja grada Zagreba	Lokalna zajednica, Škola
listopad 2025.	Prva radionica u G.Š.B. Bersa	G.Š.B. Bersa, Škola
listopad 2025. – svibanj 2026.	Masterclassovi baletnih umjetnika iz HNK	HNK, Škola
studen 2025.	Međužupanijsko stručno vijeće	AZZO, Škola
studen 2025.	Gostovanje i radionica plesne pedagoginje Nataše Huljak	Škola
studen 2025.	Druga radionica u G.Š.B. Bersa	G.Š.B. Bersa, Škola
studen 2025.	Suradnja s Hrvatskom glazbenom mladeži	Škola, dvorana Lisinski
studen/prosinac 2025.	KONCERTI s ansamblom LADO	LADO, Škola
listopad 2025.	Probe za baletnu predstavu „ORAŠAR“	HNK, Škola
studen 2025.	Probe za baletnu predstavu „ORAŠAR“	HNK, Škola
prosinac 2025./ siječanj 2026.	Baletna predstava „ORAŠAR“	HNK, Škola
prosinac 2025.	Radionica Bečkog valcera	Škola, KGZ
siječanj 2026.	Treća radionica u G.Š.B. Bersa	G.Š.B. Bersa, Škola
veljača 2026.	Međužupanijsko stručno vijeće	AZZO, Škola
veljača 2026.	Četvrta radionica u G.Š.B. Bersa	G.Š.B. Bersa, Škola
Veljača 2026.	Požeški plesokaz	Škola, grad Požega
veljača/ svibanj 2026.	FOLKLORNI SUSRETI I SMOTRE Učenici Odjela za narodne plesove	Lokalna zajednica, Škola
ožujak 2026.	Županijsko Natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa – kategorija Klasični balet	HDGPP, Škola
ožujak 2026.	Peta radionica u G.Š.B. Bersa	G.Š.B. Bersa, Škola
travanj 2026.	Državno Natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa – kategorija Klasični balet	AZZO, HDGPP, Škola
travanj 2026.	Dani otvorenih vrata Škole, otvoreni sat za kandidate za audiciju za Program – Plesač klasičnog balet i plesač narodnih plesova	Škola
travanj/svibanj 2026.	Školska ekskurzija	Škola
travanj 2026.	Obilježavanje SVJETSKOG DANA PLESA Plesne smotre i natjecanja - učenici srednje škole	TREPS, Škola
travanj 2026.	Probe i baletna predstava Trnoružica	HNK, Škola

Vremenik:	Aktivnost:	Nositelj:
travanj 2026.	Generalna proba za završni koncert projekta s G.Š.B. Bersa	G.Š.B. Bersa, Škola
svibanj 2026.	Međužupanijsko stručno vijeće	AZZO, Škola
svibanj 2026.	Školska produkcija učenika Odjela za narodne plesove (ogledni sat)	LADO, Škola
svibanj 2026.	Manifestacija „DOJDI OSMAŠ,ZAGREB TE ZOVE!“ učenici oba Odjela srednje škole	Grad Zagreb, Škola
svibanj 2026.	Manifestacija „DANI SILVIJE HERCIGONJE“, Revija dječjeg klasičnog i suvremenog plesa – učenici srednje škole	Kazalište „Trešnja“, Škola
svibanj 2026.	Dan Grada Zagreba	Grad Zagreb
svibanj 2026.	Završni koncert projekta suradnje s Glazbenom školom Blagoje Bersa	G.Š. Blagoje Bersa, Škola
lipanj 2026.	Predstavljanje Škole po osnovnim školama s područja Grada Zagreba	Lokalna zajednica, Škola
lipanj 2026.	Školska produkcija	Škola
srpanj 2026.	Lado na Mažurancu	Lado, Škola
srpanj 2026.	Međunarodno natjecanje Mia Čorak Slavonska	Škola, HNK
	I ostali projekti za koje se ukaže potreba	

2.5. UNAPREĐIVANJE RADA ŠKOLE

2.5.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

2.5.1.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA U ŠKOLI

Program usavršavanja nastavnika organizirano djeluje kroz:

1. **STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA PLESNIH PREDMETA**
2. **STRUČNO VIJEĆE NASTAVNIKA TEORIJSKO GLAZBENIH PREDMETA-KOREPETITORA**

1. Stručno vijeće nastavnika plesnih predmeta

U Republici Hrvatskoj nema visokoškolske ustanove za školovanje nastavnika narodnih plesova, odnosno ti se kadrovi obrazuju se u Školi za klasični balet. Školovanje nastavnika klasičnog baleta na akademskoj razini provodi deset godina.

Metodika rada klasičnog baleta i metodika rada ostalih plesnih predmeta, detaljno se obrađuju u obliku individualnog rada i usavršavanja nastavnika s voditeljem stručnog vijeća, odnosno skupno u obliku djelovanja stručnog vijeća.

Stručno usavršavanje nastavnika plesnih predmeta pokušava se realizirati u obliku seminara, koje organizira Škola za klasični balet.

Problematika izvođenja nastave narodnih plesova identična je obrazovanju nastavnika klasičnog baleta, ali ipak u nešto blažem obliku. Nastavnici narodnih plesova su u pravilu umirovljeni (ili aktivni) plesači profesionalnog Ansambla narodnih plesova i pjesama Hrvatske "Lado", koji u okviru svog radnog vijeka stječu i metodičke vještine i znanja za vođenje kulturno-umjetničkih ili školskih, amaterskih društava. Tako su metodički i pedagoški osposobljeni za rad i obrazovanje mladih plesača u okviru Odjela za narodne plesove Škole za klasični balet.

2. Stručno vijeće nastavnika teoretsko glazbenih predmeta - korepetitora

Stručno vijeće nastavnika teorijsko glazbenih predmeta - korepetitora održava redovne godišnje sastanke, a sastaje se i po potrebi. Glavni problem i nadalje ostaje program nastave klavira i prigodna literatura.

Izvršen je pregled zaduženja nastavnika klavira - korepetitora za tekuću školsku godinu.

Na sastancima stručnog vijeća analizira se uspjeh učenika krajem svakog polugodišta, te se pokušavaju riješiti postojeći problemi u nastavi. Sistematski se upućuje i prati rad svakog novog nastavnika (kroz 30 sati nastave), bez obzira da li je stalno zaposlen ili vanjski suradnik.

2.5.1.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I ADMINISTRATIVNOG OSOBLJA

Stručno usavršavanje nastavnika izvan Škole za klasični balet izvodi se na stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje, Hrvatsko društvo glazbenih i plesnih pedagoga prema rasporedu i programu utvrđenom u katalogima stručnih skupova navedenih institucija.

U školskoj godini 2025./2026. provest će se stručno usavršavanje u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje za:

- nastavnike pripravnike
- učitelje mentore i savjetnike
- ravnatelje osnovnih i srednjih škola
- nastavnike voditelje županijskih/međužupanijskih stručnih vijeća
- nastavnike pojedinih nastavnih predmeta.

Od 2015. godine Škola je postala sjedište za polaganje stručnog ispita iz predmeta narodni plesovi odlukom Agencije za odgoj i obrazovanje, a od 2003. godine je sjedište za polaganje stručnih ispita za učitelje klasičnog baleta.

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta od 10. prosinca 2015. godine Škola za klasični balet imenovana je vježbaonicom ADU Baletna pedagogija, a Emilija Sorić mentorom za metodiku nastave za predmet klasični balet za osnovnoškolski nastavni plan i program.

Administrativno osoblje stručno se usavršava na seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, RRIF-a, Udruge tajnika i računovođa u školstvu, Hrvatske zajednice osnovnih škola.

2.5.1.3. RAD S PRIPRAVNICIMA I STRUČNI ISPIT

Rad s pripravnicima i pripreme za polaganje stručnog ispita, izvršava se sukladno odredbama Pravilnika o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu i nastavnika u srednjem školstvu.

Ove školske godine škola ima tri kandidata za polaganje Stručnog ispita.

2.5.1.4. UNAPREĐIVANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA U ZVANJE MENTORA I SAVJETNIKA

Napredovanje nastavnika i stručnih suradnika u zvanje mentora i savjetnika izvršava se sukladno odredbama Pravilnika o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu.³

³ Na početku svake godine ravnatelj zatraži od Aktiva da se očituje o literaturi koju treba nabaviti.

2.5.1.5. PRIBAVLJANJE STRUČNIH ČASOPISA I KNJIGA

Škola će, prema svojim finansijskim mogućnostima, pribavljati note, časopise i ostalu stručnu literaturu (baletnu, glazbenu, pedagošku, itd.).

Najveći problem predstavlja nepostojanje dovoljnog broja domaće izdavačke i stručne djelatnosti u toj oblasti, pa je Škola prisiljena stručnu literaturu pribavljati iz inozemstva. Svake školske godine MZO doznajuje sredstva za nabavu literature koju škola, na prijedlog nastavnika ili voditelja Aktiva nabavlja.

2.6. UVOĐENJE INOVACIJA

2.6.1. PLAN OPREMANJA I MODERNIZACIJA ŠKOLE

Kada se govori o opremanju i modernizaciji Škole, potrebno je krenuti od osnovnih problema.

Već nam je poznato kako je prostor koji koristi Škola za klasični balet neodgovarajući za ovakav oblik školovanja. Školi nedostaju baletne dvorane, koje bi morale imati minimalnu površinu od 150 m² (15 x 10 m). Šest takvih dvorana osiguralo bi Školi adekvatno i kvalitetno izvođenje nastave. Škola bi također trebala imati dvoranu površine cca 500 m² (25 x 20 m), čija veličina odgovara veličini kazališne scene. Tako bi Škola mogla kompletnu nastavu izvoditi u svom prostoru, a ne bi ovisila o slobodnim terminima dvorane za probe u HNK Zagreb. Uz baletne dvorane potrebno je i nekoliko prostorija nešto manje kvadrature (cca 32m² do 42m²) za učionice teoretske nastave, individualnu nastavu glasovira, kao i garderobe za učenike i nastavnike. Važno je napomenuti da uz garderobe moraju obavezno biti kupaonice s tuševima i sanitarnim čvorom.

Škola za klasični balet trebala bi biti opremljena suvremenom tehničkom audio-vizualnom i multimedijalnom opremom, kvalitetnim instrumentima, baletnom opremom (podovima, baletnim papučama - mekim i tvrdim, dresovima, kostimima, itd.).

Drugim riječima, Škola treba biti opremljena tako da ima uvjete za obrazovni rad, koji su uobičajeni standard u toj vrsti umjetničkog obrazovanja.

Tek nakon zadovoljenja navedenih osnovnih uvjeta za baletno obrazovanje možemo govoriti o uvođenju inovacija, odnosno potpunoj modernizaciji i suvremenim uvjetima modernog baletnog školovanja.

Ovaj problem bit će riješen čim Škola dobije novi prostor odnosno novu zgradu.

3. ODGOJNO-OBRAZOVNI PLANOVI

3.1. NASTAVNI PLANOVI PO RAZREDNIM ODJELIMA

3.1.1. PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN PREDŠKOLSKOG PROGRAMA	
Nastavni predmet	tjedno sati
Klasični balet – Predškolski program	9
Korepeticija klasičnog baleta Predškolskog programa	9
Ukupno	18

3.1.2. OSNOVNA ŠKOLA

Napomena: svaki razred ima dva razredna odjeljenja.

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN NASTAVE 1. razreda:	
Nastavni predmet	tjedno sati
Klasični balet	16
Korepeticija klasičnog baleta	16
Ukupno	32

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN NASTAVE 2. razreda:	
Nastavni predmet	tjedno sati
Klasični balet	16
Korepeticija klasičnog baleta	16
Solfeggio	4
Ukupno	36

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN NASTAVE 3. razreda:	
Nastavni predmet	Tjedno sati
Klasični balet	20
Korepeticija klasičnog baleta	20
Povijesni plesovi	4
Korepeticija povijesnih plesova	4
Klavir (12 uč. x 1sat)	12
Ukupno	60

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN NASTAVE 4.a razreda:	
Nastavni predmet	tjedno sati
Klasični balet	20
Korepeticija klasičnog baleta	20
Karakterni plesovi	4
Korepeticija karakternih plesova	4
Klavir (7 uč. x 1 sat)	7
Ukupno	55

3.1.3. SREDNJA ŠKOLA

3.1.3.1. ODJEL ZA KLASIČNI BALET

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN NASTAVE 1.a razreda:	
Program:	Plesno-umjetnički
Zanimanje:	plesač klasičnog baleta
Nastavni predmet	Tjedno sati
Klasični balet	12
Korepeticija klasičnog baleta	12
Karakterni plesovi	2
Korepeticija karakternih plesova	2
Narodni plesovi	1
Korepeticija narodnih plesova	1
Klavir (2 uč x 1 sat)	2
Ukupno	32

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN NASTAVE 1.b razreda:	
Program:	Plesno-umjetnički
Zanimanje:	plesač klasičnog baleta
Nastavni predmet	Tjedno sati
Klasični balet	12
Korepeticija klasičnog baleta	12
Karakterni plesovi	2
Korepeticija karakternih plesova	2
Narodni plesovi	1
Korepeticija narodnih plesova	1
Klavir (5 uč x 1 sat)	5
Ukupno	35

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN NASTAVE 2. razreda:	
Program:	plesno-umjetnički
Zanimanje:	plesač klasičnog baleta
Nastavni predmet	Tjedno sati
Klasični balet	18
Korepeticija klasičnog baleta	18
Karakterni plesovi	2
Korepeticija karakternih plesova	2
Narodni plesovi	1
Korepeticija narodnih plesova	1
Povijest plesa	1
Klavir (4uč. x 1 sat)	2
Ukupno:	49

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN NASTAVE 3.a razreda:	
Program:	plesno-umjetnički
Zanimanje:	plesač klasičnog baleta
Nastavni predmet	Tjedno sati
Klasični balet	12
Korepeticija klasičnog baleta	12
Karakterni plesovi	2
Korepeticija karakternih plesova	2
Povijesni plesovi	2
Korepeticija povijesnih plesova	2
Moderni balet	2
Klasična podrška	2
Korepeticija klasične podrške	2
Scenska prakтика	2
Korepeticija scenske praklike	2
Povijest plesa	1
Ukupno:	41

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN NASTAVE 3.b razreda:	
Program:	plesno-umjetnički
Zanimanje:	plesač klasičnog baleta
Nastavni predmet	Tjedno sati
Klasični balet	12
Korepeticija klasičnog baleta	12
Karakterni plesovi	2
Korepeticija karakternih plesova	2
Povijesni plesovi	2
Korepeticija povijesnih plesova	2
Moderni balet	2
Klasična podrška	2
Korepeticija klasične podrške	2
Scenska prakтика	1
Korepeticija scenske praklike	1
Povijest plesa	1
Ukupno:	41

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN NASTAVE 4. razreda:	
Program:	Plesno-umjetnički
Zanimanje:	plesač klasičnog baleta
Nastavni predmet	Tjedno sati
Klasični balet	12
Korepeticija klasičnog baleta	12
Karakterni plesovi	2
Korepeticija karakternih plesova	2
Moderni balet	2
Klasična podrška	2
Korepeticija klasične podrške	2
Povijest plesa	1
Ukupno:	35

3.1.3.2. ODJEL ZA NARODNE PLESOVE

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN NASTAVE 1.f razreda:	
Program	plesno-umjetnički
Zanimanje	plesač narodnih plesova
Nastavni predmet	Tjedno sati
Narodni plesovi	10
Korepeticija narodnih plesova	10
Narodni napjevi-tehnika pučkog pjevanja	3
Narodni napjevi-tehnika pučkog pjevanja-dopunska nastava	1
Osnove klasičnog baleta	2
Korepeticija osnova klasičnog baleta	2
Povijest glazbe i plesa	1
Obvezni instrument-tambure	2
Solfeggio	2
<i>Scenska praksa</i>	2
<i>Korepeticija scenske prakse</i>	2
<i>Klavir-izborna (2. Uč x 1 sat)</i>	2
Ukupno	39

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN NASTAVE 2.f razreda:	
Program	plesno-umjetnički
Zanimanje	plesač narodnih plesova
Nastavni predmet	Tjedno sati
Narodni plesovi	10
Korepeticija narodnih plesova	10
Narodni napjevi-tehnika pučkog pjevanja	3
Narodni napjevi-tehnika pučkog pjevanja-dopunska nastava	1
Osnove klasičnog baleta	2
Korepeticija osnova klasičnog baleta	2
Povijest glazbe i plesa	1
Obvezni instrument-tambure	2
Solfeggio	2
<i>Scenska praksa</i>	2
Korepeticija scenske prakse	2
Ukupno	39

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN NASTAVE 3.f razreda:	
Program	Plesno-umjetnički
Zanimanje	plesač narodnih plesova
Nastavni predmet	Tjedno sati
Narodni plesovi	10
Korepeticija narodnih plesova	10
Narodni napjevi-tehnika pučkog pjevanja	5
Karakterni plesovi	2
Korepeticija karakternih plesova	2
Glazbeni i plesni folklor	2
Povijest glazbe i plesa	1
Likovni folklor	1
<i>Tambure - izborna</i>	2
<i>Scenska praksa</i>	2
Korepeticija scenske prakse	2
Ukupno	39

IZVEDBENI NASTAVNI PLAN NASTAVE 4.f razreda:	
Program	Plesno-umjetnički
Zanimanje	plesač narodnih plesova
Nastavni predmet	Tjedno sati
Narodni plesovi	10
Korepeticija narodnih plesova	10
Narodni napjevi-tehnika pučkog pjevanja	5
Karakterni plesovi	2
Korepeticija karakternih plesova	2
Glazbeni i plesni folklor	2
Povijest glazbe i plesa	1
Osnove koreografije	1
<i>Tambure - izborna</i>	2
<i>Scenska praksa</i>	2
Korepeticija scenske prakse	2
Klavir-izborna (1 uč x 1 sat)	1
Ukupno	40

3. 2. PLAN SLOBODNIH AKTIVNOSTI

Slobodne aktivnosti u Školi za klasični balet, uglavnom se odnose na obveznu praksu učenika u baletnom repertoaru Baleta HNK Zagreb, koja se realizira izvan nastavnog programa Škole, a s ciljem stjecanja scenske prakse učenika Škole.

Obzirom da je djelatnost i raspored slobodnih aktivnosti vezan uz repertoarnu politiku Baleta HNK, nemoguće je izraziti točan broj učenika i tjedni fond sati slobodnih aktivnosti. Radi toga, plan slobodnih aktivnosti možemo izraziti samo kao makro-plan.

Ove školske godine učenici bi trebali, prema za sada utvrđenom planu, sudjelovati u sljedećim baletnim predstavama:

1. ORAŠAR
2. TRNORUŽICA

Između HNK u Zagrebu i Škole zaključen je Ugovor, u kojem su utvrđena prava i obveze Škole prema HNK odnosno HNK prema Školi.

Ime i prezime izvršitelja:	Broj učenika:	Godišnji fond sati:
Mihaela Devald Roksandić Emilija Sorić	<u>Osnovna škola</u> – prema potrebi	
Mihaela Devald Roksandić Emilija Sorić	<u>Srednja škola</u> - prema potrebi	

Između ansambla LADO u Zagrebu i Škole zaključen je Ugovor, u kojem su utvrđena prava i obveze Škole prema ansamblu LADO odnosno ansambla LADO prema Školi.

Ime i prezime izvršitelja:	Broj učenika:	Godišnji fond sati:
Zrinka Posavec Valentina Šepak Molnar	<u>Srednja škola</u> - prema potrebi	

4. OSTVARIVANJE PROGRAMA I PLANOVA RADA

4.1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

Baletna umjetnost, kao specifično područje odgoja i obrazovanja, čini didaktički oblikovan sistem plesnih i glazbenih sadržaja, koji su povezani kroz osnovno i srednjoškolsko umjetničko obrazovanje.

Plesno umjetničko područje, u sistemu obrazovanja, ima zasebnu poziciju i pridonosi ostvarenju zajedničkih ciljeva u odgoju i obrazovanju mlade generacije. Takav pristup obrazovanju omogućava učeniku da u potpunosti iskaže svoje individualne sposobnosti i pomoću plesnog pokreta otkrije svu ljepotu i plemenitost plesne umjetnosti.

Uz svakodnevno svladavanje baletne tehnike, posebna pažnja poklanja se glazbenoj kulturi učenika, jer je glazba temeljni umjetnički element plesa, od plesa neodvojiv. Orijentacija u prostoru, sigurnost interpretacije na sceni, kao i odnos prema partneru, osnovni su elementi sveukupnog baletnog obrazovanja, a uz ostale teoretske predmete struke, čine završni stupanj obrazovanja. Tako se, u Školi za klasični balet, kroz dva programa obrazuju:

- plesač/ica klasičnog baleta
- plesač/ica narodnih plesova.

Radi posebnosti baletnog obrazovanja, Školi su potrebne dvorane određenih dimenzija opremljene ogledalima, rukohvatima (štapovi na zidu) i glasovirom. Iz zdravstvenih i profesionalnih razloga potrebna je odgovarajuća temperatura, vlažnost, prozračnost, te dobro osvijetljenje prostorija.

Današnji, suvremeni oblik nastave zahtjeva bogatu i kvalitetnu opremljenost nastavnim sredstvima i pomagalicama: glasoviri, CD-player, računalo s multimedijским komponentama, stručnu literaturu, notni materijal. Također su potrebne meke i tvrde baletne papuče (špice), dresovi, kostimi, kalofonij i ostali potrošni materijal.

Uz navedene materijalne pretpostavke, u ovom obliku umjetničkog obrazovanja, pred učenike i nastavnike postavljaju se i zahtjevi u svezi psihofizičkih osobina. Radi toga se značajna pažnja poklanja senzornim, mentalnim i psihomotoričkim sposobnostima: slušna osjetljivost, točno percipiranje, inicijativa, kreativnost, brzina reagiranja, spretnost, balans i plesnost.

U skladu s navedenim zahtjevima, u okviru nastavnog plana i programa, učenici pristupaju prijemnom ispitu (audiciji) koji se sastoji od provjere fizičkih sposobnosti (predispozicija), muzikalnosti, glazbeno-slušnih sposobnosti, ritma i plesnosti.

Ogledni satovi, tijekom ili krajem polugodišta, održavaju se u svrhu provjere savladanosti nastavnog plana i programa.

Godišnji ispiti iz svih plesnih predmeta, koji se održavaju na kraju nastavne godine nisu samo u funkciji provjere usvojenosti nastavnog gradiva pojedinog razreda, već su ujedno ocjena tehničke spremnosti i interpretativne sposobnosti učenika.

Ispiti ujedno postupno pripremaju učenika za njegov budući poziv scenskog umjetnika. Ispitima, osim članova komisije, redovito prisustvuje ravnatelj i prvi solist Baleta HNK Zagreb, odnosno članovi Ansambla narodnih plesova i pjesama Hrvatske "Lado".

Ispit iz teorijskih predmeta polaže se na kraju nastavne godine, a za završni ispit prilaže se i pismena radnja iz područja Glazbenog i plesnog folklora.

Završni ispit iz klasičnog baleta, uz kompletno savladano gradivo, uključuje i jednu originalnu solističku varijaciju ili jedan Grand pas de deux iz klasičnog baletnog repertoara. Radi prostornih problema u Školi, ispit se izvodi u velikoj dvorani Baleta HNK Zagreb, uz prisustvo ispitne komisije, ravnatelja Baleta HNK i baletnog pedagoga.

Nastavnici klasičnog baleta u srednjoj školi, čiji učenici pohađaju nastavu iz predmeta klasična podrška, dužni su prisustvovati nastavi tih predmeta.

4.1.1. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Odluku o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za svaku školsku godinu donosi ministar nadležan za poslove obrazovanja.

Odluka za školsku godinu 2025./2026. određuje:

- nastavna godina počinje 8. rujna 2025. i završava 12. lipnja 2026. godine
- osnovna i srednja škola djeluju u okviru šestodnevnog radnog tjedna
- nastava se organizira i izvodi u najmanje 175 nastavnih dana odnosno 35 nastavnih tjedana, a za učenike završnih razreda nastava se organizira i izvodi u najmanje 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna
- nastavna godina se organizira u dva polugodišta (prvo traje od 9. rujna do 23. prosinca 2025. godine, a drugo od 7. siječnja do 12. lipnja 2026. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2026. godine)
- tijekom školske godine učenici imaju:
 - a. zimski odmor: od 23. prosinca 2025. do 3. siječnja 2026. godine
 - b. proljetni odmor od 30. ožujka do 3. travnja 2026. godine
 - c. ljetni odmor od 15. lipnja 2026. godine

Godišnji odmor u školskoj godini 2025./2026. radnici Škole koristit će, u pravilu, tijekom odmora učenika.

Učenicima koji žele tijekom ljetnog odmora proširiti znanje stečeno u školi, preporučuje se odabir seminara u dogovoru s nastavnikom plesnog predmeta.

4.1.2. PREDŠKOLSKI PROGRAM

Ogledni satovi polaznika Tečajeva i Pripremnog programa klasičnog baleta održavat će se u zadnjem tjednu mjeseca svibnja i prvom mjeseca lipnja.

4.1.3. ISPITI

Godišnji i završni ispiti polažu se od 18. svibnja do 1. lipnja 2026. godine.

Za učenike završnih razreda nastava teorijskih predmeta završava 22. svibnja 2026. godine, a nastava stručnih, plesnih predmeta traje do polaganja završnog ispita.

Obranu završnog rada učenici prijavljuju do 30. travnja 2026. za ljetni rok i do 3. srpnja 2026. za jesenski rok.

Obrana završnog rada provodit će se u organizaciji Škole i u suradnji s Baletom HNK u Zagrebu i Hrvatskim profesionalnim ansamblom narodnih plesova i pjesama Hrvatske Lado, od 1. do 12. lipnja 2026. godine.

4.1.4. ORGANIZACIJA RADNOG TJEDNA

Nastavni radni tjedan za predškolski program i osnovnu školu, organiziran je u petodnevnom radnom tjednu.

Nastavni radni tjedan za srednju školu organiziran je u šestodnevnom radnom tjednu.

Donošenjem Zakona o umjetničkom obrazovanju Škola za klasični balet mora prići izradi izmjena i dopuna nastavnog plana i programa koji je u nekim segmentima u koliziji sa Zakonom. Neke nastavne predmete trebalo bi promijeniti jer su se promijenili i novi obrazovni sadržaji i njihove vrijednosti. Zato smo uveli predmet scensku praksu, moderni balet, te klasičnu podršku u III. i IV. razred srednje škole koji su potrebni budućim plesačima klasičnog baleta.

4.1.5. PODJELA PREDMETA I OPTEREĆENJE NASTAVNIKA (neposredan rad s učenicima)

Ukupne tjedne obveze nastavnika u nastavi i ostalim oblicima rada utvrđuju se godišnjim planom i programom rada Škole, u skladu sa zakonom i normativima utvrđenim Pravilnikom o tjednoj normi rada učitelja u osnovnim umjetničkim školama i Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

Obveze nastavnika tijekom školske godine iznose 40 sati tjedno, a obuhvaćaju 22 sata neposrednog odgojno-obrazovnog rada, pripremu i praćenje nastave, razredništvo, dodatni i dopunski odgojno-obrazovni rad, te ostale poslove tijekom nastavne godine, sukladno zakonskim propisima.

U tjednima kada nema nastave, nastavnik izvodi dio ostalih poslova u okviru 40-satnog radnog tjedna koji obuhvaćaju: dopunsku nastavu, popravne, razlikovne i razredne ispite, mentorstvo na završnom ispitu, završni ispit, poslove oko početka i završetka školske godine, sastavljanje izvješća o rezultatima rada, vođenje školske evidencije i administracije, estetsko uređenje prostora, javnu i kulturnu djelatnost, stručne izlete i ekskurzije, rad u stručnim tijelima, rad u upravnim tijelima, dežurstvo, rad u upisnim i drugim povjerenstvima, stručno usavršavanje.

Ukupna zaduženja nastavnika u okviru 40-satnog radnog tjedna tijekom školske godine iskazuju se Rješenjem o tjednom rasporedu radnih obveza nastavnika, koje donosi ravnatelj i koje se uručuju svakom zaposleniku, a sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada Škole, za tekuću školsku godinu.

4.2. OPERATIVNI PROGRAMI I PLANOVI RADA ORGANA UPRAVLJANJA

4.2.1. ŠKOLSKI ODBOR

Školski odbor upravlja Školom. Brine o provođenju odluka, poslovanju, pedagoškom standardu i drugim pitanjima sukladno zakonu, Statutu i aktima Škole.

4.2.2. RAVNATELJ

Ravnatelj je poslovodni i pedagoški voditelj Škole, te je odgovoran za stručni rad i zakonitost rada Škole.

Plan rada ravnatelja proizlazi iz svakodnevnih zadataka Škole, organizacije, rukovođenja i usklađivanja procesa rada u Školi.

Ravnatelj neposredno organizira rad, zastupa i predstavlja Školu, odgovara za zakonitost rada, sukladno zakonu, Statutu i aktima Škole.

Iz gore navedenog proizlazi najvažnija aktivnost ravnatelja: brinuti o obrazovanju budućih profesionalnih plesača, poticati širenje plesne kulture i na taj način oblikovati smjerove razvoja djelatnosti Škole. Ravnatelj obavlja i sljedeće poslove:

1. organizira i potiče internu i javnu djelatnost,
2. osigurava podršku razvoju profesionalno talentiranih učenika, koja se očituje u uskoj suradnji s pedagozima, balet-majstorima i ravnateljem baleta HNK Zagreb. Ta neophodna veza Škole i Baleta HNK očituje se u stalnom sudjelovanju učenika u repertoaru Baleta HNK, gdje ravnatelj usklađuje rad i termine proba i predstava između Škole za klasični balet, opće-obrazovne škole i kazališta,
3. surađuje s profesionalnim Ansablom narodnih plesova i pjesama Hrvatske "Lado",
4. ostvaruje aktivan stručni kontakt s ostalim kazališnim kućama u Republici Hrvatskoj te s baletnim kućama u inozemstvu,
5. prati i kontrolira obrazovne rezultate učenika, uz skrb za njihov što kompleksniji kulturni razvoj,
6. organizira godišnje i završne ispite i imenovanja unutarnjih i vanjskih članova ispitnih povjerenstava. Vanjski članovi su u pravilu baletni stručnjaci iz Baleta HNK, odnosno plesni stručnjaci iz Ansambla "Lado", te eminentni umjetnici, bivši učenici Škole, koji djeluju u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu.

4.2.3. NASTAVNIČKO VIJEĆE

Nastavničko vijeće redovito održava sjednice tijekom školske godine, prateći ostvarivanje plana i programa rada Škole, kao i uspjeh učenika, te predlaže mjere za unapređivanje nastave i rješava probleme koji se javljaju tijekom školske godine.

Broj sjednica ovisi o potrebama i radnim zadacima.

Orijentacijski plan rada Nastavničkog vijeća, obuhvaća:

- prijemni ispiti (audicije),
- dežurstva i upisi,
- usklađivanje satnice s opće-obrazovnim školama, podjela razreda i razredništva, te ostala zaduženja nastavnika,

- kadrovski problemi,
- sređivanje administracije, praćenje rada i uspjeha učenika u opće-obrazovnim ustanovama
- izvješća o radu stručnih aktiva,
- tekuće poslove stručnog i pedagoškog karaktera, analiza uspjeha na kraju polugodišta,
- rezultate oglednih satova,
- raspored godišnjih ispita i njihovi rezultati,
- završne ispite (analiza uspjeha i realizacija programa u proširenoj komisiji s članovima umjetničkog savjeta Baleta HNK i Ansambla "Lado",
- ostali poslovi sukladno zakonu, Statutu i općim aktima Škole.

4.3. POJEDINAČNI PROGRAMI I PLANOVİ RADA

4.3.1. VODITELJ PREDŠKOLSKOG PROGRAMA (zajednički okvir)

Program i plan rada voditelja predškolskog programa klasičnog baleta u Školi za klasični balet sadrži sljedeće elemente:

- rad s polaznicima
- rad s roditeljima
- administrativni poslovi
- evidencija nastave
- suradnja sa stručnim službama.

4.3.2. RAZREDNIK (zajednički okvir)

Program i plan rada razrednika u Školi za klasični balet sadrži sljedeće elemente:

- rad s učenicima,
- rad s roditeljima,
- pedagoško - administrativni poslovi, e-matica
- organiziranje posjeta predstavama,
- evidencija proba i predstava,
- suradnja sa stručnim službama.

4.3.3. TABLICA (razrednici po odjelima i broj učenika)

Osnovna škola					
R. odjeljenje	br. uč.	razrednik	R. odjeljenje	br. uč.	razrednik
1a	7	Alla Čorak	1b	6	Armand Merle
2a	6	Matej Deronjić	2b	6	Matej Deronjić
3a	4	Tena Ferić Dokmanović	3b	8	Ozana Mirković Blokarić
4a	4	Ema Kranjec	4b	3	Ana Samovojska Horvat
Ukupno:	21			23	
Sveukupno: 44					
Srednja škola (odjel za klasični balet)					
1a	3	Karlo Wolf	1b	4	Igor Sedmakov
2	4	Tatjana Marunić Brcko	-		
3a	3	Eva Košir Karačić	3b	4	Krunoslav Kralj
4	4	Saša Grunčić	-	-	-
Ukupno:	14		-	8	
Sveukupno: 22					
Sveukupno (odjel za klasični balet):					
Srednja škola (odjel za narodne plesove)					
1	5	Marko Đurakić	-	-	-
2	5	Krunoslav Šokac	-	-	-
3	2	Valentina šepak Molnar	-	-	-
4	2	Ana Lisičak			
Ukupno:	14	-	-	-	-
Sveukupno: 14					
Svih učenika: 80					

4.3.4. IZVEDBENI PROGRAMI I PLANOVI RADA NASTAVNIKA (po nastavnim predmetima)

U realizaciji Izvedbenog programa sudjelovat će nastavnici koji rade u osnovnom i srednjem obrazovnom području.

Na ovom mjestu predložiti ćemo raspodjelu i zaduženja nastavnika po predmetima koje predaju tijekom školske godine 2025./2026.

KLASA: -

URBROJ: -

Zagreb, 2.10. 2026. godine

SKOLA ZA KLASIC
ZAGREB
PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:
Sasa Sarunčić
Sasa Sarunčić

PRILOZI

ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ŠK. GODINI 2025/2026.

A) Nastavnici plesnih predmeta (stalno zaposleni)

Ime i prezime	Nastavni predmet	Broj uč.	sati:
1. Marunić Brcko, Tatjana	Povijesni plesovi 3.a i 3.b	12	4
	Karakterni plesovi 4.a i 4.b	7	4
	Karakterni plesovi 1.a i 1.b SŠ	7	4
	Karakterni plesovi 2. SŠ	4	2
	Karakterni plesovi 3.a i 3.b SŠ	7	4
	Povijesni plesovi 3.a i 3.b SŠ	7	4
	Karakterni plesovi 4. SŠ	4	2
	Razrednik 2.SŠ		1
	Priprema za javni nastup		1
Sveukupno:	+2		24
2. Samovojska, Ana	Klasični balet 2.b OŠ	6	8
	Klasični balet 4.b OŠ	3	10
	Moderni balet 3. SŠ	7	2
	Moderni balet 4. SŠ	4	2
	Razrednik 4.b OŠ		1
	Karakterni plesovi 4.b	4	2
Sveukupno:	+3		25
3. Sedmakov Igor	Klasični balet 1.a i 1.b SŠ	7	24
	Razrednik 1.b SŠ		1
Sveukupno:	+3		25
4. Sorić, Emilija	Klasični balet 3.a SŠ	3	12
	Klasični balet 3.b SŠ	4	12
	Scenska prakтика 3.SŠ	7	4
	Voditeljica MŽV		1
Sveukupno:	+5		29
5. Mirković Blokar, Ozana	Klasični balet 1.b OŠ	6	8
	Klasični balet 3.b OŠ	8	10
	Klasični balet 2.f	5	2
	Razrednik 3.b OŠ		1
	Povijest plesa 4.f	2	1
Sveukupno:			22

Ime i prezime	Nastavni predmet	Broj uč.	sati:
6. Šepak M., Valentina	Narodni plesovi 1.f SŠ	5	10
	Narodni plesovi 3.f SŠ	2	10
	Razrednik 3.f		1
	Voditeljica zbirke nošnji		1
Sveukupno:			22
7. Šokac, Krunoslav	Narodni plesovi 2.f. SŠ	5	10
	Likovni folklor		1
	Glazbeni i plesni folklor		4
	Scenska praksa		2
	Osnove koreografije		1
	Narodni plesovi 1.a i 1. b SŠ		2
	Narodni plesovi 2.a i 2. b SŠ		1
	Razrednik 2.f		1
Sveukupno:			22
8.Ferić Dokmanović, Tena	Klasični balet 1.a OŠ	7	8
	Klasični balet 3.a OŠ	4	10
	Povijest plesa 3.f	2	1
	Razrednik 3.a OŠ	4	1
Sveukupno:	Pripravnik		20

B) Nastavnici plesnih predmeta (vanjski suradnici) na dan 16.9.2024.

Ime i prezime	Nastavni predmet	Broj uč.	sati:
1. Sedmakov, Nataša	Klasični balet 2. SŠ	2	12
	Klasična balet 2. SŠ druga smjena	2	6
Sveukupno:			18
2. Šparemblek, Spomenka	Klasični balet 4. SŠ	4	12
	Klasični balet 4. SŠ druga smjena	4	5
	Scenska praksa 3. SŠ	4	4
Sveukupno:			21
3.Tina Vrtar Stipić	Karakterni plesovi 3.f SŠ	2	2
	Karakterni plesovi 4.f SŠ	2	2
	Povijest plesa 2.SŠ		2
	Povijest plesa 3.a i 3.b SŠ		1
	Povijest plesa 4. SŠ		1
Sveukupno:			8

C) Nastavnici teorijskih predmeta i korepetitori (stalno zaposleni)

Ime i prezime	Nastavni predmet	Broj uč.	sati:
1. Bajuk, Sanda	Narodni napjevi 1.f SŠ	5	2
	<i>Narodni napjevi 1.f SŠ dod</i>	5	1
	Narodni napjevi 2.f SŠ	5	2
	<i>Narodni napjevi 2.f SŠ dod</i>	5	1
	Narodni napjevi 3.f SŠ	2	5
	Narodni napjevi 4.f SŠ	2	5
	Solfeggio (s osnovama ritma) 2.f	5	2
	Povijest glazbe i plesa 1.f SŠ	5	1
	Povijest glazbe i plesa 2.f SŠ	5	1
Sveukupno:	Ima 20 sati		20
2. Čorak, Alla	Klasični balet 1.b OŠ	7	8
	Klavir	1	13
	Razrednik 1.b OŠ		1
Sveukupno:			22
3. Deronjić, Matej	Solfeggio 2.a i 2.b OŠ	12	4
	Korepeticija klasičnog baleta 2.F	5	2
	Klavir		6
	Voditelj smjene		8
	Razrednik 2.a i 2.b OŠ		2
Sveukupno:			22
4. Grunčić, Saša	Klasični balet 4. SŠ	4	12
	Klasični balet 3. SŠ dod	4	5
	Scenska prakтика 4. SŠ	4	4
	Klasična podrška 4.SŠ	4	2
	Razrednik		1
Sveukupno:	+2		24

Ime i prezime	Nastavni predmet	Broj uč.	sati:
5. Đurakić, Marko	Narodni plesovi 1.f SŠ	5	10
	Narodni plesovi 3.f SŠ	5	10
	Osnove kl. baleta 1.f	2	2
	Solfeggio 1.f SŠ		2
	Razrednik 1.F SŠ		1
Sveukupno:	+3		25
6. Kralj, Krunoslav	Klasični balet 2.b SŠ	4	12
	Klasični balet 3.b SŠ	4	12
	Razrednik 3.b SŠ		1
Sveukupno:	+3		25
7. Košir K, Eva	Povijesni plesovi 3.a i 3.b	12	4
	Karakterni plesovi 4.a i 4.b	7	4
	Karakterni plesovi 1.a i 1.b SŠ	7	4
	Karakterni plesovi 2. SŠ	4	2
	Karakterni plesovi 3.a i 3.b SŠ	7	4
	Povijesni plesovi 3.a i 3.b SŠ	7	2
	Karakterni plesovi 4. SŠ	5	2
	Karakterni plesovi 3.f SŠ	2	2
	Razrednik 3.a SŠ		1
Sveukupno:	+5		27
8. Lisićak, Ana	Narodni plesovi 1.f SŠ	5	10
	Narodni plesovi 3.f SŠ	2	10
	Narodni plesovi 1.a SŠ	3	1
	Narodni plesovi 1.b SŠ	4	1
	Narodni plesovi 2. SŠ	4	1
	Scenska praksa		2
	Klavir		1
	Razrednik 4.f		1
Sveukupno:	+5		27
9. Sarić, Valentin	Klasični balet 2.b OŠ	6	8
	Klasični balet 4.b OŠ	3	10
	Klavir		4
Sveukupno:			22

Ime i prezime	Nastavni predmet	Broj uč.	sati:
10. Merle, Armand	Klasični balet 1.b OŠ	6	8
	Klasični balet 3.b OŠ	8	10
	Klavir		4
	Razrednik 3.b OŠ	8	1
Sveukupno:	+1		23
11. Wolf, Karlo	Klasični balet 4.a OŠ	3	10
	Klasični balet 1.a SŠ	5	12
	Razrednik 1.a SŠ		1
Sveukupno:	+1		23
12. Iryna Nikolenko	Klasični balet 2.a OŠ	6	8
	Klasični balet 3.a OŠ	4	10
	Klasična podrška 3.sr		2
	Scenska prakтика 3.sr SŠ		4
Sveukupno:	+2		24

D) Nastavnici teorijskih predmeta i korepetitori (vanjski suradnici)

Ime i prezime	Nastavni predmet	Broj uč.	sati:
1. Konfic, Mihael	Obvezni instrument (tambure) f1	5	2
	Obvezni instrument (tambure) f2	2	2
	Obvezni instrument (tambure) f3,f4	2	4
Sveukupno:			8
2. Wolf Stanko	Klasični balet 2.a SŠ	4	6
	Klasični balet 3.a SŠ	5	12
Sveukupno:			18
3. Šumarova, Ljudmila	Klasični balet 1.a SŠ	3	12
Sveukupno:			12

E) Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

Stručna suradnica pedagoginja: Gabrijela Bogojević, univ. mag. pead. et. educ. philol. franc.

Tjedni fond sati: 20

Područja rada i subjekti	Poslovi (sadržaj i aktivnosti)	Vrijeme	Broj sati
1. Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima	1.1. Provoditi savjetodavni rad s učenicima 1.2. Provoditi pedagoške radionice i predavanja 1.3. Utvrditi potrebe i očekivanja učenika 1.3.1. Utvrditi potrebe i očekivanja učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i sudjelovati u izradi strategije podrške za: 1.3.1.1. novoupisane učenike 1.3.1.2. učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja 1.3.1.3. inojezične učenike i učenike azilante 1.3.1.4. učenike s trenutnim teškoćama koje mogu utjecati na njihovo funkcioniranje u školi 1.4. Poučavati učenike učinkovitim tehnikama učenja 1.5. Jačati komunikacijske vještine i razvijati socio-emocionalne kompetencije učenika 1.6. Doprinositi identificiranju izazova u: 1.6.1. učenju i planiranju vremena učenika 1.6.2. pripremi za aktivnosti u sklopu javne djelatnosti (nastupi, predstava i sl.) 1.7. Doprinositi razvoju kritičkog mišljenja učenika 1.8. Poticati razvijanje tolerancije, samostalnosti i odgovornosti za vlastitu dobrobit kroz asertivnu komunikaciju 1.9. Usmjeravati učenike u projekte i slobodne aktivnosti te na program dopunske i dodatne nastave 1.10. Profesionalno informirati učenike i pružati podršku za nastavak školovanja/izlazak na tržište rada po završetku srednjoškolskog obrazovanja 1.11. Suradivati s Vijećem učenika 1.12. Sudjelovati u zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika 1.12.2. Sudjelovati u provedbi školskog preventivnog programa	tijekom cijele školske godine	265

	1.13. Sudjelovati u pripremi i provedbi upisa kao član Upisnog povjerenstva 1.13.1. Primijeniti pedagoške kriterije pri formiranju razrednih odjela		
2. Neposredni rad s nastavnicima/ razrednicima/ pripravnicima	2.1. Provoditi savjetodavni rad s nastavnicima 2.1.1. surađivati na odabiru sadržaja, aktivnosti te nastavnih strategija u nastavnom procesu te pomoć u programiranju nastavnih sadržaja 2.1.2. poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu 2.1.3. pružati podršku u izradi kriterija ocjenjivanja te planiranju i provedbi vrednovanja postignuća učenika 2.1.4. surađivati u izvođenju nastavnog procesa – praćenje nastave i prijedlozi unapređenja nastavnog procesa 2.1.5. pružati podršku u provedbi oglednih sati, primjera dobre prakse te kolegijalnom praćenju nastave 2.1.6. surađivati s voditeljima nastave/satničarom 2.2. Suradivati i provoditi savjetodavni rad s razrednicima 2.2.1. surađivati s Vijećem razrednika (vođenje i podrška) 2.2.2. surađivati u izradi planova i programa rada s učenicima (sat razrednog odjela i rad razrednika) te provedbi međupredmetnih tema 2.2.3. Pružati podršku razrednicima u vođenju razrednog odjela: 2.2.3.1. formiranje razrednog odjela 2.2.3.2. pedagoške mjere 2.2.3.3. analize uspjeha i izostanaka 2.2.3.4. vođenje pedagoške dokumentacije 2.2.3.5. učenici s teškoćama 2.2.3.6. suradnja s roditeljima, individualni rad i roditeljski sastanci 2.3. Suradivati na planiranju stručnog usavršavanja nastavnika 2.3.1. ispitati potrebe nastavnika za stručnim usavršavanjem 2.3.2. temeljem analize rada s nastavnicima programirati stručno usavršavanje u ustanovi 2.3.3. aktivno sudjelovati u provođenju stručnog usavršavanja za nastavnike (izlaganja/pedagoške radionice) 2.3.4. pružati podršku nastavnicima u korištenju stručno-pedagoške literature i planiranju individualnog stručnog usavršavanja 2.4. Suradivati i sudjelovati u	tijekom cijele školske godine	130

	5.3. Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima i projektima		
6. Suradnja sa zajednicom i drugim ustanovama	6.1. Inicirati suradnju s ustanovama koje prate sustav obrazovanja RH 6.2. Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima, projektima, istraživanjima MZO, AZOO, GU za obrazovanje, sport i mlade i šire 6.3. Suradivati sa županijskim stručnim vijećem stručnih suradnika pedagoga županije u svrhu razmjene iskustava i intervizije 6.4. Koordinirati u suradnji sa HZJZ (školska liječnica) u pitanjima zdravstvene zaštite učenika 6.4.1. stručno mišljenje o psihofizičkom stanju učenika 6.5. Suradivati sa CZSS u pitanjima socijalne zaštite učenika 6.6. Suradivati sa MUP PUZ u pitanjima sigurnosti i prevencije nepoželjnih oblika ponašanja učenika: 6.7. Suradivati s CISOK-om u svrhu profesionalne orijentacije učenika 6.8. Suradivati s lokalnom zajednicom u provedbi programa: 6.8.1. HNK 6.8.2. Lado 6.8.3. G.Š. Blagoja Berse 6.8.4. Kazalište „Trešnja“ 6.8.5. Hrvatska glazbena mladež 6.8.6. Knjižnice Grada Zagreba 6.8.7. Hrvatsko-književni pedagoški zbor 6.8.8. Škola primijenjene umjetnosti i dizajna 6.9. Suradivati s matičnim školama učenika 6.10. Suradivati s učeničkim domovima u kojima su smješteni učenici škole 6.11. Poticati učenike na uključivanje u projekte i aktivnosti u društvenoj zajednici i javno djelovanje mladih	tijekom cijele školske godine	47
7. Razvojno pedagoški poslovi, akcijska istraživanja i projekti	7.1. Suradivati u izradi izvješća o samovrednovanju rada škole i podrška osiguravanju sustava kvalitete 7.2. Sudjelovati u određivanju prioriteta razvojnih područja i izradi i provedbi školskih razvojnih dokumenata (razvojnog plana škole) 7.3. Jačati suradnju i kvalitete međusobnih odnosa u kolektivu 7.4. Sudjelovati u planiranju i provedbi školskih projekata i programa 7.5. Poticati provedbu istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi	tijekom cijele školske godine	85

	7.6. Provoditi akcijska istraživanja 7.7. Definirati potrebe škole temeljem analize rezultata istraživanja 7.8. Predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja rada		
8. Odgojno-obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole, (samo)vrednovanje škole	8.1. Pratiti i analizirati odgojno obrazovni rad (vrednovanje i samovrednovanje rada škole) 8.1.1. Izrađivati obrasce za prikupljanje, praćenje i analizu odgojno-obrazovnog rada 8.1.2. Analizirati ostvarenost godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu 8.1.3. Analizirati uspjeh i vladanja učenika u redovnoj nastavi i ostalim aktivnostima u školi i izvan škole 8.1.4. Informirati Školski odbor, Učiteljsko vijeće, Nastavničko vijeće, Vijeće učenika i Vijeće roditelja o odgojno-obrazovnim postignućima (prema potrebi i širu lokalnu zajednicu) 8.1.5. donositi zaključke i predlagati mjere za unapređenje	tijekom cijele školske godine	45
9. Pedagoška dokumentacija i evidencija rada	9.1. Voditi školsku dokumentaciju i evidenciju iz djelokruga rada pedagoga 9.1.1. planovi rada (godišnji i preporuča se tjedni/mjesečni) 9.1.2. dosjei učenika 9.1.3. dnevnik rada pedagoga (kao preporuka) 9.2. Voditi evidenciju rada sa subjektima: 9.2.1. zapisnici razgovora s učenikom, roditeljima/starateljima, nastavnicima 9.2.2. evidencija nazočnosti pedagoga nastavnim satovima i analize nastave 9.3. Voditi dokumentaciju o provedbi i izradi analiza i izvješća: 9.3.1. statistička izvješća sa sjednica RV 9.3.2. izvješća održana na NV 9.4. Voditi istraživačku dokumentaciju 9.6. Voditi dokumentaciju provedbe projekata 9.7. Voditi dokumentaciju o radu na samovrednovanju škole/kvaliteti	tijekom cijele školske godine	85
10. Priprema za rad i (samo)vrednovanje rada	10.1. Pripremiti se za neposredni rad sa subjektima - radionice, roditeljski sastanci, individualni rad: 10.1.1. pretraživati literaturu i primjere dobre prakse 10.2. Pratiti realizaciju planiranih zadaća te vrednovati postignuća 10.3. Rezultate samovrednovanja interpretirati i implementirati kao dopune/polazište pri planiranju novih zadaća	tijekom cijele školske godine	45

11. Stručno usavršavanje	11.1. Planirati individualno stručno usavršavanje 11.2. Sudjelovati na stručnim usavršavanjima (stručni skupovi, konferencije, kongresi u organizaciji MZO, AZOO, ASOO, HPD, AMPEU, NCVVO...) 11.3. Pratiti stručnu i znanstvenu literaturu i periodiku 11.3.1. Predlagati nabavku stručne literature iz područja pedagogije 11.4. Diseminirati naučeno u školi i izvan škole 11.5. Samovrednovati vlastito usavršavanje 11.6. Profesionalno napredovati	tijekom cijele školske godine	45
		UKUPNO	884