

Na temelju čl. 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23) i čl. 24. i 180. Statuta Škole za klasični balet, Školski odbor je nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću učenika i Vijeću roditelja, na sjednici održanoj dana 26. ožujka 2026., donio

## **ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO- OBRAZOVNE DJELATNOSTI**

### **Članak 1.**

Ovaj Kodeks propisuje skup pravila, odnosno etičkih načela, kojih se u radu i načinu života moraju pridržavati svi nastavnici Škole za klasični balet ( u daljnjem tekstu: Škola).

Kako je nastavnički poziv izuzetno složen i društveno važan, neophodno je ostvariti visok stupanj profesionalnosti i moralne odgovornosti.

### **Odnos prema profesiji**

#### **Članak 2.**

Čestitost, pravednost, humanost i uzajamno pomaganje, kao temelj moralne filozofije, čine bit nastavničke etike.

Nastavnik je slobodan i odgovoran u svom radu, teži otkrivanju istine, istražuje je i brani u atmosferi dijaloga i tolerancije. Pri tome treba kontinuirano unapređivati svoje znanje i primjenjivati suvremena nastavna dostignuća. Dužnost je nastavnika njegovati kulturu pismenoga i usmenoga izražavanja.

Nastavnik objavljuje vlastite rezultate, razmjenjuje znanja i podatke s drugim nastavnicima sa ciljem podizanja kvalitete nastavnog procesa i unapređenja struke.

#### **Članak 3.**

Nastavnik koji temeljem svoje pozicije u Školi raspolaže podacima sa statusom povjerljivosti treba štiti tajnost takvih podataka sve do njihovog službenog objavljivanja.

#### **Članak 4.**

Nastavnik treba ukazivati na nestručne tvrdnje povezane s njegovom strukom, izbjegavajući postupke koji bi potcijenili i obezvrijedili dostojanstvo drugih.

Svoje mišljenje o stručnim pitanjima treba izreći javno, ako je to uvjerenje utemeljeno na znanstvenoj istini i kritičnosti.

## **Članak 5.**

Nastavnik je dužan posebnu pažnju posvetiti svojim nastavnim obvezama.

Nastavu mora održavati redovno, u određenim terminima i trajanju.

Nastavnik je dužan sudjelovati u izvannastavnim aktivnostima, u skladu sa svojim mogućnostima.

## **Članak 6.**

Vanjski izgled nastavnika mora ispunjavati odgovarajuću razinu službenosti i ozbiljnosti. Odjeća nastavnika treba biti čista, uredna umjerenih linija i krojeva, primjerena pozivu i misiji koju prosvjetni djelatnik izvršava u društvenoj zajednici.

Nastavnik pred učenicima ne treba činiti bilo kakve druge radnje koje bi umanjile njegov ugled.

## **Članak 7.**

Nastavnik je dužan čuvati svoje dostojanstvo i u komunikaciji s nenastavnim osobljem u školi, koje ravnatelj treba upoznati s ovim načelom kodeksa.

## **Odnos prema učenicima**

## **Članak 8.**

Nastavnik kod učenika mora poticati slobodan, odgovoran i ozbiljan pristup učenju, a u prenošenju znanja dužan je primjenjivati najviše znanstvene, stručne, profesionalne i etičke standarde.

Nastavnik se mora truditi da u nastavnom procesu ostvari dijalog s učenicima i da ih potiču na aktivno sudjelovanje.

Nastavni proces treba voditi tako da se učenici osposobe za rješavanje postojećih zadataka, te da na temelju stečenih znanja s razumijevanjem prihvataju napredak znanosti.

## **Članak 9.**

Kriterij praćenja rada i ocjenjivanja znanja učenika mora biti objektivan, pouzdan, ujednačen i unaprijed poznat učenicima.

Učenici se ocjenjuju na temelju iskazanog znanja, zalaganja, razumijevanja gradiva, stečenih vještina i pokazane sposobnosti da iskazano primijene u novoj situaciji.

Nastavnik svoje zahtjeve mora prilagoditi sredstvima koja su pristupačna, literaturi i metodama koje su dostupne i priopćene u tijeku nastave.

## **Članak 10.**

Nastavnik je dužan s učenicima uspostaviti odnos međusobnog povjerenja i uvažavanja, uz poštivanje osobnosti, sloboda i prava, uz čuvanje svoga dostojanstva i izbjegavanje pretjerane bliskosti s učenicima.

Nastavnik u dijalogu s učenicima, u nastavnom procesu i izvan njega mora poštivati principe nenasilne komunikacije.

Zabranjeno je iskorištavanje učenika, diskriminacija, vrijeđanje njihovog dostojanstva ili zlouporaba bilo koje druge vrste.

## **Članak 11.**

Nastavnik posebno pred učenicima mora čuvati svoje i dostojanstvo svojih kolega.

## **Odnos prema kolegama**

### **Članak 12.**

Među nastavnicima mora vladati stvaralačka atmosfera i profesionalni odnos prema radu. Odnos među nastavnicima mora se temeljiti na kolegijalnosti, međusobnom uvažavanju, poštivanju znanja, stručnosti i osobnog dostojanstva, na pomoći i kreativnoj suradnji, te na profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti.

### **Članak 13.**

Nastavnik ne smije direktno ili indirektno povrijediti stručni ugled, napredovanje ili rad drugog nastavnika.

U javnoj kritici rada drugog nastavnika mora biti suzdržan, imajući u vidu da su razredna vijeća, Nastavničko vijeće i stručni aktivni mjesta za stručne rasprave i kritiku.

## **Odnos prema Školi kao instituciji**

### **Članak 14.**

Nastavnici su dužni poštivati hijerarhiju nastavničkih i drugih zvanja, ovlaštene pojedince i organe u Školi. Pri tome su slobodni argumentirano kritizirati rad organa i pojedinaca.

## **Članak 15.**

Ucjene i pritisci, mito i korupcija i svi drugi oblici nečasnih utjecaja koji vode kršenju stručnih kriterija, predstavljaju najgrublju povredu pravila ponašanja u odgoju i obrazovanju, te time izravno bacaju sjenku na ugled institucije.

## **Članak 16.**

Prihvatajući načela ovog Kodeksa, nastavnici se obvezuju da će ih dosljedno provoditi uvijek i isključivo u interesu ugleda Škole, svog ugleda i dostojanstva učenika i ostalih radnika Škole.

## **Odnos prema imovini Škole**

### **Članak 17.**

Nastavnici su dužni savjesno se odnositi prema imovini Škole. Korištenje imovine Škole u privatne svrhe nije dopušteno.

## **Društvena misija**

### **Članak 18.**

Nastavnici sudjeluju u društvenom životu kao i svi građani, ali su dužni svoj osobni angažman uskladiti s obvezama prema učenicima, nastavi i interesima Škole kao odgojne i obrazovne ustanove, ne zloupotrijebivši svoj status i autoritet zbog ostvarivanja osobnih interesa.

## **Kršenje odredaba etičkog kodeksa**

### **Članak 19.**

Nepostupanje u skladu s načelima ovog kodeksa, odnosno njihovo svjesno kršenje, predstavlja povredu časti i radnih obveza nastavnika.

Prijava za nepoštivanje etičkog kodeksa podnosi se pisanim putem u tajništvo Škole u roku od 15 dana od dana uočavanja ili saznanja za kršenje etičkog kodeksa. Ravnatelj će na prijedlog Nastavničkog vijeća u roku od tri dana od dana podnošenja prijave imenovati etičko povjerenstvo od tri člana koje će ispitati podnesenu prijavu.

Etičko povjerenstvo je dužno provesti postupak i utvrditi istinitost činjenica navedenih u prijavi. Povjerenstvo će saslušati podnositelja prijave, nastavnika koji se sumnjiči za kršenje etičkog kodeksa i druge osobe koje mogu imati saznanja o povredi Kodeksa o čemu će voditi zapisnik.

Nakon saslušanja etičko povjerenstvo će donijeti pisani zaključak većinom glasova. Zaključak se dostavlja ravnatelju koji će ovisno o ozbiljnosti povrede ovog kodeksa odlučiti o daljnjem postupanju sukladno odredbama Zakona o radu.

## Završne odredbe

### Članak 20.

Ovaj Etički Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

### Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks Škole za klasični balet KLASA: 601-08/12-01/1, URBROJ: 251-345/09-01 od 3.svibnja 2012. g.

KLASA: 011-03/26-02/2

URBROJ: 251-99-02/01-26-1

Zagreb, 26.ožujka 2026.

Predsjednik Školskog odbora:

Saša Grunčić, prof.



Ovaj Etički Kodeks je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 26. ožujka 2026. g., a stupio je na snagu dana 3.travnja 2026. g.

